

รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
(มคอ.2)

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับมอบหมายให้รับโอนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561 มาดำเนินการเพื่อจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2561 โดยหลักสูตรฯ สังกัดอยู่ในสาขาวิชาศิลปศาสตร์สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ ทางสาขาวิชา ได้ศึกษาพบว่า การที่หลักสูตรฯ จัดแบ่งเป็น 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Laws) และวิชาเอกกฎหมายระหว่างประเทศ (International Laws) สร้างข้อจำกัดต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในระยะแรกของการดำเนินงาน ชื่อสาขากฎหมายประยุกต์ (Legal Applications) เป็นชื่อที่ยังไม่เหมาะสมและไม่ดึงดูดผู้เรียน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีรายวิชาซ้ำซ้อนกันหลายรายวิชา วิทยาลัยนานาชาติจึงได้เสนอปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเพิ่งประกาศใช้ภายหลังด้วย

มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ปูพื้นฐานด้านกฎหมายเพื่อการเรียนรู้และฝึกฝนในด้านกฎหมายในระดับที่สูงขึ้น พร้อมกับปลูกฝังหลักนิติธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างจุดเด่นที่เน้นรายวิชาด้านกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Laws) ซึ่งเป็นที่ต้องการสูงในปัจจุบัน และยังคงรักษาความเป็นหลักสูตรนานาชาติไว้โดยจัดรายวิชา และกระบวนการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้สามารถทำงานในวิชาชีพกฎหมายได้ในบริบทนานาชาติ สามารถทำงานด้านกฎหมายในประเทศต่างๆ ที่ต้องการได้ นอกจากนี้ยังเพิ่มกรณีศึกษาของกฎหมายไทย เพื่อแนะนำนักศึกษาให้มีความรู้กฎหมายไทยอันจะเปิดโอกาสการทำงานในประเทศไทยมากขึ้นด้วย และยังส่งผลให้มีทักษะในการศึกษาเรียนรู้กฎหมายของประเทศอื่นๆ ที่ต้องการไปปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีหน่วยกิตรวม 131 หน่วยกิตระบบทวิภาค ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งมีกลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ ให้เลือกศึกษารวม 15 หน่วยกิต รวมทั้งหมวดวิชาเลือกเสรี หลักสูตรพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายที่เน้นสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ใช้แนวทางการสอนเน้นรูปแบบ Socratic method เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ โดยมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาและผู้ที่อยู่ในวิชาชีพเฉพาะที่มีชื่อเสียงเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ และองค์กรวิชาชีพด้านกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบต่างๆ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรนานาชาติ องค์กรขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ และเพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการทำงานด้วยระบบสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมทั้งจัดให้มี exit exam เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	12
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	40
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	41
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	42
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	42
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	43
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	50
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	59
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	59
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	59
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	59
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	60
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	60
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	60

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร		61
1. การกำกับมาตรฐาน.....		61
2. บัณฑิต.....		61
3. นักศึกษา.....		61
4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....		62
5. อาจารย์.....		63
6. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....		63
7. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....		64
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....		65
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร		66
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....		66
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....		66
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....		66
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....		66
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)	67
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	68
ภาคผนวก ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2561.....	95
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ.....	108
ภาคผนวก จ	หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบัน การศึกษาอื่น.....	110
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ.2507.....	112
ภาคผนวก ช	แนวทางสหภาพนายความฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานการศึกษา วิชานิติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา.....	123

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Laws (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : น.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws

ชื่อย่อ : LL.B.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

131 หน่วยกิตระบบทวิภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งการนำเสนอ และฝึกฝนทักษะด้านการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยบูรณาการกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก ให้นักศึกษาเสาะหาปัญหาและหาคำตอบที่เหมาะสม เน้นปฏิบัติจริงทั้งในชั้นเรียน สร้างเสริมประสบการณ์นอกชั้นเรียน และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการวัดผลและให้ข้อมูลสะท้อนกลับในทุกหัวข้อ แบบ Formative Assessment

5.5 การรับเข้านักศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

เป็นหลักสูตรนานาชาติที่มีแนวทางแสวงหาความร่วมมือกับต่างประเทศตามเป้าประสงค์ของหลักสูตรให้มีความเป็นสากล ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ ด้วยโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนและการทำวิจัยร่วมกัน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อส่งนักศึกษาไปเรียนในบางรายวิชา และมีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

2) ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2563 ให้เปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) สำหรับนักศึกษาที่รับเข้ามาในปีการศึกษา 2561 จำนวน 6 คน ประสงค์ขอย้ายไปเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการวิเคราะห์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)

3) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

4) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ เห็นชอบในวาระเวียน ครั้งที่ ว.3/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563

5) สภาวิชาการ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

6) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งล่าสุดในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัทปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายระหว่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือ Non-Government Organization

2. นักกฎหมายประจำหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ กระทรวงยุติธรรม สำนักงานอัยการ

3. อาจารย์ และนักวิจัยในมหาวิทยาลัย

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี), (สาขาวิชา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	ดร. วชิราภรณ์ พวงจินดา	น.ต., มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559 น.ม., มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 น.บ., (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. ปราโมทย์ ประजनปัจจนิก	LL.D. (International Law), University of Strasbourg III, France, 2533 น.บ.ท. (กฎหมาย), สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2524 น.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
3. Assistant Professor	Dr. Marcin Drobnik	Ph.D. (International Law), University of Adam Mickiewicz, Poland, 2547 LL.M. (International Law), University of Adam Mickiewicz, Poland, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. ปุ่น วิชชุ ไตรภพ	Ph.D. (International Law), Paris Descartes University, France, 2545 Ph.D. (Economics), Institut national des langues et civilisations orientales, France, 2543 M.A. (Asian study), Institut national des langues et civilisations, orientales, France, 2537 น.บ., มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
5. รองศาสตราจารย์	ปิยะนุช โปตะวณิช	น.ม., ธรรมศาสตร์, 2529 LL.M. Temple University, USA, 2522 น.บ., ธรรมศาสตร์, 2515	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กฎหมายเป็นวิชาชีพและเป็นศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นในลักษณะที่เป็นสหวิชาการ กฎหมายเป็นกฎเกณฑ์ในการควบคุมสังคมให้มีความสงบเรียบร้อย ในยุคโลกไร้พรมแดนในปัจจุบันที่มีการทำธุรกรรมทางการค้าการลงทุนข้ามประเทศและภูมิภาคต่างๆ กฎหมายยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น และไม่เพียงกฎหมายทั่วไปเท่านั้นที่สำคัญ กฎหมายเฉพาะต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและร่างสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ และอื่นๆ ล้วนแต่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจดังกล่าวเป็นบริบทสำคัญในการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาไปสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความรู้ทางกฎหมายที่สอดคล้องกับยุคสมัยและมีความเป็นสากลได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

นอกเหนือจากนี้ในการพัฒนาประเทศแล้ว กฎหมายยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคม โดยหลักพื้นฐานนั้นกฎหมายทำให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะปัจเจกชนโดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น และเมื่อสังคมปัจจุบันมีการแข่งขันสูง มีความขัดแย้งและเอาเปรียบกันมากขึ้นกว่าในอดีต นักกฎหมายจึงมีส่วนโดยตรงในการสร้างความยุติธรรมให้เกิดขึ้นด้วยกระบวนการยุติธรรมทุกระดับชั้น การสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จะช่วยให้การประสานความยุติธรรมให้แก่คนในสังคมดำเนินไปด้วยดี ทำให้คนในสังคมมีความเชื่อถือในนักกฎหมายและบทบาทยุติแห่งกฎหมาย รวมทั้งจะช่วยลดอคติของประชาชนที่มีต่อการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งจะช่วยให้เกิดระเบียบปฏิบัติที่เข้มแข็งในการที่ประชาชนยอมรับการอยู่ภายใต้กฎหมาย ประกอบกับในปัจจุบันระบบทุนนิยมได้เข้ามามีอิทธิพลต่อสังคมไทยซึ่งไม่เว้นแม้แต่ในวิชาชีพกฎหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกและจิตอาสาของนักกฎหมาย เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ยังโอกาสทางกฎหมาย การซึ่มซบจิตสำนึกเพื่อสังคมกับความรู้ทางวิชาการจึงเป็นสิ่งที่นักกฎหมายควรได้รับการปลูกฝังอย่างจริงจัง

11.3 สถานการณ์การศึกษานิติศาสตร์ในปัจจุบัน

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา นิติศาสตร์ พ.ศ.2561 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตร ซึ่งให้เห็นว่าแนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ในประเทศไทยมีความเป็นมาตรฐาน ในขณะเดียวกัน เนื้อหาในประกาศดังกล่าวได้แสดงให้เห็นแนวคิดที่ทันสมัยและเปิดโอกาสให้ออกแบบรายวิชาที่ยืดหยุ่นมากขึ้น แต่ยังคงรักษาไว้ซึ่งพื้นฐานแนวคิดและปรัชญาทางกฎหมาย และความครอบคลุมที่จะทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเป็นนักกฎหมายซึ่งมีความเป็นวิชาชีพ การศึกษานิติศาสตร์จึงควรจะมีมุ่งไปสู่ทิศทางที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการกฎหมาย เพื่อที่จะเข้าใจหลักเบื้องหลังบทบัญญัติอย่างแตกฉาน และมีการใช้ดุลยพินิจที่เป็นธรรมเหมาะสมแก่พฤติการณ์และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงแต่ละกรณี เพื่อให้นิติศาสตร์เป็นวิชาที่สามารถนำไปสู่การประสานความเป็นธรรมให้แก่คนในสังคมได้ดีขึ้น

11.4 สถานการณ์จากการศึกษาความเป็นไปได้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลจากการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตสามารถสรุปได้ว่า นิติศาสตร์เป็นสาขาที่ได้รับความสนใจทั้งจากประชาชนทั่วไปและนักเรียนในเขตภาคใต้ตอนบน โดยเฉพาะจังหวัดนครศรีธรรมราช การเปิดหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงเป็นสิ่งที่สนองตอบต่อความ

ต้องการและความสนใจของสังคมโดยตรง เมื่อประกอบกับหลักการที่ปรากฏอยู่ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 ซึ่งประกาศใช้ใหม่นั้น จึงเห็นควรนำปัจจัยประกอบดังกล่าว มาปรับใช้เพื่อออกแบบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญต่อการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีจิตวิญญาณของนักนิติศาสตร์ มีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไปสู่ความยุติธรรมและเท่าเทียม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ในข้อ 11 ส่งผลให้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

1) เป็นหลักสูตรนานาชาติ ที่บูรณาการนิติศาสตร์กับศาสตร์ทางธุรกิจ ไม่มุ่งเน้นเฉพาะกฎหมายสาขาหลักเท่านั้น แต่เพิ่มเนื้อหากฎหมายนานาชาติ โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจด้วย

2) เป็นหลักสูตรที่สอนหลักการพื้นฐานและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตปรับใช้ และมีหลักการในการตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย รวมทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์และยุคสมัย โดยต้องคงไว้ซึ่งความถูกต้องและยุติธรรม

3) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้หลักกฎหมาย ความเชี่ยวชาญการใช้กฎหมาย มีจิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกทักษะการปฏิบัติ และทักษะการศึกษาวินิจฉัย เพื่อสร้างความพร้อมในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่มุ่งสร้างความเป็นสากล เพื่อผลิตบัณฑิตที่รับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผลผลิตของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเป็นนักกฎหมายที่สามารถปฏิบัติงานเคียงคู่กับนักกฎหมายในประเทศต่างๆ จะเป็นผู้มีความรู้เท่าทันและรักษาผลประโยชน์ของประเทศ รวมทั้งสร้างความยุติธรรมให้กับสังคมทั้งระดับชุมชน ประเทศ และนานาชาติได้ ทำให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 21 รายวิชา

GEI61-001	Fundamental Thai	2(2-0-4)
GEI61-111	Thai for Daily Life Communication	3(3-0-6)
GEI61-112	Thai for Academic Communication	3(3-0-6)
GEI61-113	Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)
GEI61-002	Fundamental English	2(2-0-4)
GEI61-121	English Communication Skills	2(2-0-4)
GEI61-122	Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEI61-123	Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEI61-124	English for Academic Communication	3(3-0-6)
GEI61-125	English for Professional Writing	3(3-0-6)
GEI61-126	Public Speaking	3(3-0-6)
GEI61-127	English Presentation in Sciences and Technology	3(3-0-6)
GEI61-128	English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEI61-129	English for Media and Communication	3(3-0-6)
GEI61-130	English through Literature	3(3-0-6)
GEI61-141	Thai Civilization and Global Citizen	3(2-3-6)
GEI61-142	Philosophy, Ethics and Critical Thinking	3(2-3-6)
GEI61-151	Knowledge Inquiry and Research Methods	3(2-3-6)
GEI61-152	Environmental Conservation and Global Warming	3(2-3-6)
GEI61-161	Innovation and Entrepreneurship	3(2-3-6)
GEI61-171	Information Technology in Digital Era	3(2-3-6)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) กำหนดผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ
- 3) อาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร
- 4) ในรายวิชาที่หลักสูตรไม่ได้จัดสอนเอง เช่น กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สอน เพื่อดูแลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชาและหลักสูตร

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

คุณค่าของบัณฑิตทางกฎหมายคือสามารถนำกฎหมายไปใช้สร้างความเป็นธรรมให้แก่คนทุกระดับในสังคม ช่วยให้สังคมมีความเข้มแข็งก้าวหน้า การเรียนกฎหมายจึงไม่ใช่มุ่งศึกษาเฉพาะตัวบทเท่านั้น แต่จะต้องมีความรอบรู้หลักการ เจตนารมณ์ และจิตวิญญาณแห่งกฎหมาย

การผลิตนักกฎหมายมีอาชีพที่สามารถใช้วิชาชีพปฏิบัติงานด้านกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งต้องทำงานในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจการค้าที่มีการแข่งขันสูงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องวางรากฐานความรู้ที่มั่นคงด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย ระหว่างประเทศ ซึ่งเกินขอบเขตของระบบตุลาการเพียงระบบเดียวและพิจารณาการแก้ปัญหาจากเขตอำนาจ ศาลอื่น หรือจากกฎหมายระหว่างประเทศทำให้มีความรอบรู้ว่าการศึกษากฎหมาย ของประเทศหนึ่งใด เพียงประเทศเดียว และเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ อาทิ การสื่อสารในบทบาทของผู้เจรจาต่อรองผู้ไกล่เกลี่ยและอนุญาโตตุลาการ ในกระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้งตามกฎหมาย

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตด้านกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหลักสูตรนานาชาติที่รวมเอาเนื้อหาเชิงลึกจากกฎหมายระบบต่างๆ ทั่วโลก สร้างนักกฎหมายมีอาชีพที่ต้องการทำงานในบริบทของกฎหมายนานาชาติ เพื่อสร้างความรู้ให้แก่ผู้เรียน สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รวมถึงกระบวนการความคิดและทักษะต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง โดยเน้นเนื้อหากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้เชิงวิชาการด้านกฎหมาย และความรู้เฉพาะในกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาข้อพิพาทในบริบทเฉพาะด้านด้วยมุมมองระดับนานาชาติ ในขณะเดียวกัน ในบางรายวิชาได้เพิ่มเนื้อหากฎหมายไทยเป็นกรณีศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม อันจะทำให้ มีความรู้ความเข้าใจบริบทและการตีความกฎหมายของประเทศไทย เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะ ให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในบริบทของกฎหมายไทย รวมทั้งเป็นแนวทางในการศึกษาหาความรู้กฎหมายของประเทศอื่นๆ ตามความสนใจได้ในอนาคต นอกจากนี้ ยังฝึกให้บัณฑิต มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล เป็นพลเมืองโลกที่มีศีลธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาทให้เข้ากับสถานการณ์ และบริบทที่แตกต่างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้บัณฑิต ได้ทำงาน ด้านกฎหมายในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) ผลิตบัณฑิตที่ความรู้ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้กฎหมายในลักษณะองค์รวม ด้วยมุมมองระดับนานาชาติ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีความรู้เฉพาะด้านกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถตอบสนองความ

ต้องการบุคลากรด้านกฎหมายของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ไปสู่ความเป็นธรรม และเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3) ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ มีความคิดเปิดกว้าง เป็นสากล ทั้งในฐานะพลเมืองของประเทศและพลเมืองโลก มีจิตสำนึกในการพิทักษ์สิทธิส่วนบุคคล สิทธิชุมชน และสิทธิมนุษยชน ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียม

4) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

1) เป็นหลักสูตรที่เน้นความรู้ด้านกฎหมายธุรกิจนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ต้องการสูงในปัจจุบัน ขยายโอกาสในการประกอบอาชีพด้านกฎหมายที่หลากหลายกว่าหลักสูตรกฎหมายทั่วไป

2) เป็นหลักสูตรที่ปูพื้นฐานที่มั่นคงด้านกฎหมาย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้และฝึกฝนในด้านกฎหมายในระดับที่สูงขึ้น โดยบ่มเพาะนักศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานด้านกฎหมายทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ไม่ใช่เพียงสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในระบบใดระบบหนึ่ง หรือประเทศใดประเทศหนึ่งเท่านั้น

3) มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และกรณีศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับพลวัตของโลกปัจจุบัน ให้โอกาสการทัศนศึกษานอกชั้นเรียนจากองค์กรต่างๆ และรับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการนำทฤษฎี ไปปรับใช้และตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้น

4) จัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ในห้องเรียนที่ทันสมัย (Smart Classroom) ในบรรยากาศนานาชาติ เน้นรูปแบบ Socratic Method โดยใช้คำถามนำสู่การสืบค้นอย่างมีเหตุผล สร้างทักษะการคิดวิพากษ์ (Critical thinking) รวมถึงการศึกษาจากกรณีศึกษา และการมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่มย่อยให้นักศึกษา เน้นการสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง

5) ให้โอกาสนักศึกษามีประสบการณ์ในต่างประเทศ

6) เป็นหลักสูตรที่มีการสอบออก (Exit Exam) เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิตของหลักสูตร

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (International Program) ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ . กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของประเทศ	1) พัฒนาหลักสูตรโดยอิงมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1) เอกสาร มคอ.2 2) เอกสาร มคอ.7 3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 4) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
3) จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภาคธุรกิจและเศรษฐกิจ	1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาคธุรกิจ 2) นำเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องมา	1) เอกสาร มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 2) รายงานผลประเมินความพึง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
รวมไปถึงปัญหาสังคม และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี	ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร 3) สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งด้านการรับโจทย์ปัญหาจริงมาให้นักศึกษาทำโครงการ และการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดประสบการณ์ 4) ติดตามความพึงพอใจของสถานประกอบการสหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ	พอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร 3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) หรือความร่วมมือในรูปแบบอื่น ๆ 4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการสหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง 5) จำนวนรายวิชา/จำนวนกิจกรรมที่เชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมามีส่วนร่วม
4) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	1) สนับสนุนอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอน จะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี 2) สนับสนุนคณาจารย์ของหลักสูตรเข้าอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย 3) สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอก 4) ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัย ไปใช้จริงเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน/องค์กร	1) ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่ได้เข้าอบรมเกี่ยวกับการสอน การวัดและประเมินผล 2) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3) เอกสารการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการเรียนการสอน (เช่น จาก มคอ.3) 4) ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 5) รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ 6) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น
(4 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1) ส่งเสริมให้อาจารย์จัดกระบวนการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) 2) จัดการเรียนการสอน และอบรมเทคโนโลยีให้ผู้เรียนมีทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้ด้วยตนเอง 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อ	1) จำนวนรายวิชาที่มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนเชิงรุก 2) จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	พัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม	
5) การพัฒนาความพร้อมของผู้เรียนก่อนทำงานจริง	1) สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการทำงานระหว่างเรียน 2) ทดสอบศักยภาพด้วยแบบทดสอบทุกสิ้นปีการศึกษาและ Exit exam	1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถานประกอบการ หรือความร่วมมือในรูปแบบอื่น ๆ 2) ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ในแบบทดสอบ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1. ระบบการจัดการศึกษา
1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร
2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2561 และ

2) สำเร็จการศึกษาในกรณีใดต่อไปนี้

(2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือ

(2.2 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ หรือเทียบเท่าจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศหรือ 6 จากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร

ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ ความรู้เฉพาะด้าน และความสามารถทางภาษาอังกฤษ (3 ขตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(4 ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2) นักศึกษาต่างชาติอาจมีปัญหาด้านการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า

2) จัดเพื่อนคู่หูให้นักศึกษาเพื่อช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตั้งแต่ก่อนเดินทางมาถึงประเทศไทยและจัดเพื่อนนักศึกษาไปต้อนรับเมื่อเดินทางมาถึงสนามบินนครศรีธรรมราช

3) มีศูนย์ให้บริการคำปรึกษานักศึกษาต่างชาติ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	40	40	50	50	60
ชั้นปีที่ 2		40	40	50	50
ชั้นปีที่ 3			40	40	50
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	130	180	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	0	0	0	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

สาขาภูมิหายประยุกต์ (International Program)	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1 จำนวนนักศึกษา							
จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	คน	0	40	60	70	80	80
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คน	0	40	100	170	250	290
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	ไม่เกิน(1:25)	0	8	14	19	21	21
2 ประมาณการรายรับ							
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	180,000	0	7,200,000	18,000,000	30,600,000	45,000,000	52,200,000
รวมกระแสเงินสดเข้า		0	7,200,000	18,000,000	30,600,000	45,000,000	52,200,000
3 ประมาณการรายจ่าย							
จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิ ป เอก	คน	2	2	3	4	5	6
จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิ ป โท	คน	2	3	4	5	7	8
จำนวนอาจารย์	คน	4	5	7	9	12	14
เงินเดือนและค่าตอบแทนอาจารย์	บาท	2,428,160	5,005,440	7,214,246	9,483,581	12,297,076	13,817,301
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	คน	2	2	2	3	3	4
เงินเดือนและค่าตอบแทน จนา.ประจำหลักสูตร	บาท	263,088	451,008	703,572	971,291	1,029,568	1,091,342
ค่าตอบแทนผู้บริหารหลักสูตร	บาท	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ 2,000 บาทต่อชั่วโมง	4,000	0	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
จำนวนVisiting Professor	คน	0	1	2	4	4	4
ค่าตอบแทน Visiting Professor	100,000	0	100,000	200,000	400,000	400,000	400,000
ค่าเดินทางอาจารย์พิเศษ	160,000	0	160,000	320,000	640,000	640,000	640,000
ค่าที่พักอาจารย์พิเศษ	10,000	0	10,000	20,000	40,000	40,000	40,000
รวมค่าที่พักค่าเดินทางVP	คน	0	170,000	340,000	680,000	680,000	680,000
ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกนักศึกษาและค่าวัสดุ	2,000	0	80,000	200,000	340,000	500,000	580,000
ค่าประชาสัมพันธ์และรับนักศึกษา	บาท	300,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
ค่า IPAD และ Smart Class Room	20,000	0	800,000	2,000,000	3,400,000	5,000,000	5,800,000
ค่าสาธารณูปโภค	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์	บาท	50,000	100,000	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	20,000	0	800,000	2,000,000	3,400,000	5,000,000	5,800,000
ค่าโครงการและจัดประชุมทางวิชาการ	บาท	0	500,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000
งบบุคลากร	บาท	0	500,000	1,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
ค่าใช้จ่ายด้านความร่วมมือ MOU	บาท	200,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000
จุดคุ้มทุน (จำนวนนักศึกษาที่ต่อมี)		0	59	105	149	222	244
ค่าบริหารจัดการ 5% ใน 3 ปีแรก และจากนั้น 15%	เปอร์เซ็นต์	0	360,000	900,000	1,530,000	6,750,000	7,830,000
ต้นทุน	บาท	3,411,248	10,256,448	18,767,819	27,234,872	40,506,644	44,848,643
กระแสเงินสดสุทธิ	บาท	-3,411,248	-3,056,448	-767,819	3,365,128	4,493,356	7,351,357
กระแสเงินสดสะสม	บาท	-3,411,248	-6,467,696	-7,235,515	-3,870,387	622,969	7,974,326
ระยะเวลาคุ้มทุน	4 ปี						
เงินเดือน ป.เอก (ต่อเดือนปรับ 6% ต่อปี)	40,000.00	86,400.00	86,400.00	134,784.00	186,071.04	240,435.30	254,861.42
ค่าสอนเป็นภาษาอังกฤษ	20,000.00	40,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00	100,000.00	120,000.00
ค่าประสบการณ์การสอน	20,000.00	40,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00	100,000.00	120,000.00
ค่าประสบการณ์งานวิจัย	20,000.00	40,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00	100,000.00	120,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสายวิชาการ ป.เอก (ต่อเดือน)	บาท	206,400.00	206,400.00	314,784.00	426,071.04	540,435.30	614,861.42
เงินเดือน ป.โท (ต่อเดือนปรับ 6% ต่อปี)	28,000.00	60,480.00	90,720.00	126,403.20	164,227.39	204,321.04	216,580.30
ค่าสอนเป็นภาษาอังกฤษ	10,000.00	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	70,000.00	80,000.00
ค่าประสบการณ์การสอน	15,000.00	30,000.00	45,000.00	60,000.00	75,000.00	105,000.00	120,000.00
ค่าประสบการณ์งานวิจัย	15,000.00	30,000.00	45,000.00	60,000.00	75,000.00	105,000.00	120,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสายวิชาการ ป.โท (ต่อเดือน)	บาท	140,480.00	210,720.00	286,403.20	364,227.39	484,321.04	536,580.30
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (ต่อเดือน)	บาท	346,880.00	417,120.00	601,187.20	790,298.43	1,024,756.34	1,151,441.72
เงินเดือน จนา.ประจำหลักสูตร(ต่อเดือนปรับ 6% ต่อปี)	17,400.00	37,584.00	37,584.00	58,631.04	80,940.90	85,797.36	90,945.20
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งหมด (ต่อเดือน)	บาท	384,464.00	454,704.00	659,818.24	871,239.33	1,110,553.69	1,242,386.92
ต้นทุนคงที่	บาท	3,411,248.00	9,456,448.00	16,767,818.88	23,834,872.01	35,506,644.33	39,048,642.99
ต้นทุนผันแปร	บาท	-	800,000.00	2,000,000.00	3,400,000.00	5,000,000.00	5,800,000.00
ต้นทุนผันแปรต่อหัว	บาท	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
ต้นทุน	บาท	3,411,248.00	10,256,448.00	18,767,818.88	27,234,872.01	40,506,644.33	44,848,642.99
รายได้ต่อหัว	บาท	-	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) เสริมด้วยการเรียนผ่านระบบสื่อสารทางไกลจากต่างประเทศ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ภูมิภาค พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต ระบบภูมิภาค

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มภาษา	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาไทย	15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ	3 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	3* หน่วยกิต
หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร*	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์	95 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	73 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	15 หน่วยกิต
	7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

.1กลุ่มวิชาภาษา

หน่วยกิต 15

การเลือกเรียนรายวิชากลุ่มภาษา ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

วิชาภาษาไทย

GEI61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEI61-111	การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life Communication	3(3-0-6)
GEI61-112	การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ Thai for Academic Communication	3(3-0-6)
GEI61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(3-0-6)

วิชาภาษาอังกฤษ

GEI61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEI61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEI61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEI61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEI61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)
GEI61-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ English for Professional Writing	3(3-0-6)
GEI61-126	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)
GEI61-127	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English Presentation in Sciences and Technology	3(3-0-6)
GEI61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEI61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาไทย ดังนี้

นักศึกษาไทยต้องสอบผ่าน GEI61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEI61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย ได้

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP น้อยกว่า 33.5 คะแนนหรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะต้องลงเรียนรายวิชา GEN61-002/GEN61-002E/GEI61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่านจึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 498 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6, WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้อยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา ดังนี้

- 2.1 GEI61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 2.2 GEI61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
- 2.3 GEI61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

โดยให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทน เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

3. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5, WUTEP ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้สองรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้หนึ่งรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

4. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5, WUTEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้หนึ่งรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้สองรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

5. นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก นักศึกษาไทยที่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกหรือโรงเรียนนานาชาติ และนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกแต่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกให้อยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา

6. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหมวดภาษาอังกฤษทั่วไป หรือ วิชาอื่นๆ ทดแทนรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้การเลือกเรียนรายวิชาทดแทนขอให้เป็นดุลพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

.2กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		หน่วย 6 กิต
GEI61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3(2-3-6)
GEI61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	3(2-3-6)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		หน่วยกิต 6
GEI61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	3(3-0-6)
GEI61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	3(3-0-6)
.4กลุ่มวิชาบูรณาการ		หน่วย 3 กิต
GEI61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-3-6)
.5 กลุ่มวิชาสารสนเทศ		หน่วยกิต 3
GEI61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-3-6)*

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEI61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEI61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ/ Specialize Course	จำนวน	95 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ (Legal Core Course)	จำนวน	73 หน่วยกิต
1.1 General Principles		
LLB62-101	Introduction to Law	3(3-0-6)
LLB62-102	Legal Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
LLB62-103	Legal Research and Writing	3(3-0-6)
1.2 Civil Law		
LLB62-110	Law of Obligations I – Contracts	3(3-0-6)
LLB62-211	Law of Obligations II – Torts	3(3-0-6)
LLB62-212	Property Law	3(3-0-6)
LLB62-313	Family Law	3(3-0-6)
LLB62-314	Inheritance Law	3(3-0-6)
1.3 Criminal Law		
LLB62-120	Criminal Law	3(3-0-6)
LLB62-321	International Criminal Law	3(3-0-6)
1.4 Public Law		
LLB62-231	Constitutional Law	3(3-0-6)
LLB62-232	Labour Law	3(3-0-6)
LLB62-333	Administrative Law	2(2-0-4)
1.5 Commercial and Business Law		
LLB62-341	Company Law	3(3-0-6)
LLB62-342	Commercial Law	3(3-0-6)
LLB62-343	International Trade Law	3(3-0-6)
1.6 Procedure Law		
LLB62-251	Criminal Procedure	3(2-2-5)
LLB62-252	Civil Procedure	3(2-2-5)
LLB62-353	Administrative Procedure	2(2-0-4)
1.7 International Law		
LLB62-261	Public International Law	3(3-0-6)
LLB62-262	Private International Law	2(2-0-4)
1.8 Others		
LLB62-371	Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
LLB62-372	ASEAN Law	3(3-0-6)
LLB62-373	Law of Information Technology	3(3-0-6)
LLB62-374	Guided Research Part One	1(0-2-1)
LLB62-475	Guided Research Part Two	3(0-6-3)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก (Major Electives)**จำนวน 15 หน่วยกิต**

เลือกให้ครบ 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ หลักสูตรอาจไม่เปิดรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบตามกำหนด (

credits 15 upto ,Select these courses opened for enrolment

LLB62-380	Financial Law	3(3-0-6)
LLB62-381	Legal Drafting	3(3-0-6)
LLB62-382	European Union Law	3(3-0-6)
LLB62-383	Economic Analysis of Law	3(3-0-6)
LLB62-384	International Organizations	3(3-0-6)
LLB62-385	Intellectual Property Law	3(3-0-6)
LLB62-386	International Human Rights	3(3-0-6)
LLB62-387	Law of the Sea	3(3-0-6)
LLB62-388	International Environmental Law	3(3-0-6)
LLB62-389	Special Topic in International Business Law	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**จำนวน 7 หน่วยกิต**

LLB62-390	Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
LLB62-491	Cooperative Education	6(0-40-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ประกอบด้วยตัวอักษรสองตัว และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คือ LLB

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEI หมายถึง General Education

LLB หมายถึง Bachelor of Laws

โดยตัวเลข 62 หลังตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เปิดหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง ลำดับวิชาเอก

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในวิชาเอก (หลักที่ 2)

0 หมายถึง กลุ่มวิชา General Principles

1 หมายถึง กลุ่มวิชา Civil Law

2 หมายถึง กลุ่มวิชา Criminal Law

3	หมายถึง	กลุ่มวิชา Public Law
4	หมายถึง	กลุ่มวิชา Commercial and Business Law
5	หมายถึง	กลุ่มวิชา Procedure Law
6	หมายถึง	กลุ่มวิชา International Law
7	หมายถึง	กลุ่มวิชา Others
8	หมายถึง	กลุ่มวิชา International Business Law
9	หมายถึง	กลุ่มวิชา สหกิจศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

Year	Semester 1			Semester 2		
1	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)
	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)
	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)
	LLB62-101	Introduction to Law	3(3-0-6)	LLB62-110	Law of Obligations part 1 - Contracts	3(3-0-6)
	LLB62-102	Legal Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)	LLB62-120	Criminal Law	3(3-0-6)
	LLB62-103	Legal Research and Writing	3(3-0-6)	LLB62-XXX	Free Elective	3(3-0-6)
	18 Credits			18 Credits		
2	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)
	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	LLB62-212	Property Law	3(3-0-6)
	GEI61-XXX	General Education	3(3-0-6)	LLB62-231	Constitutional Law	3(3-0-6)
	LLB62-211	Law of Obligations part 2 - Torts	3(3-0-6)	LLB62-232	Labour Law	3(3-0-6)
	LLB62-251	Criminal Procedure	3(2-2-5)	LLB62-252	Civil Procedure	3(2-2-5)
	LLB62-261	Public International Law	3(3-0-6)	LLB62-262	Private International Law	2(2-0-4)
	18 Credits			17 Credits		
3	LLB62-313	Family Law	3(3-0-6)	LLB62-343	International Trade Law	3(3-0-6)
	LLB62-314	Inheritance Law	3(3-0-6)	LLB62-371	Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
	LLB62-321	International Criminal Law	3(3-0-6)	LLB62-372	ASEAN Law	3(3-0-6)
	LLB62-333	Administrative Law	2(2-0-4)	LLB62-373	Law of Information Technology	3(3-0-6)
	LLB62-341	Company Law	3(3-0-6)	LLB62-374	Guided Research Part One	1(0-2-1)
	LLB62-342	Commercial Law	3(3-0-6)	LLB62-XXX	Major Elective	3(3-0-6)
	LLB62-353	Administrative Procedure	2(2-0-4)	LLB62-XXX	Major Elective	3(3-0-6)
	LLB62-390	Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)			
	20 Credits			19 Credits		
4	LLB62-475	Guided Research Part Two	3(0-6-3)	LLB62-491	Cooperative Education	6(0-40-0)
	LLB62-XXX	Major Elective	3(3-0-6)			
	LLB62-XXX	Major Elective	3(3-0-6)			
	LLB62-XXX	Major Elective	3(3-0-6)			
	LLB62-XXX	Free Elective	3(3-0-6)			
	15 Credits			6 Credits		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

GEI61-111 การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Thai for Daily Life Communication

รายวิชานี้ฝึกสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐาน เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบอกเวลา วันเดือนปี ฤดูกาล อาหารการกิน การซื้อขาย การถามทาง เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสภาพจริงของผู้เรียน รวมทั้งการอ่านและการเขียนตามอักขรวิธีไทย ในด้านพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การประสมคำ วงศัพท์ และการสร้างประโยคภาษาไทยที่ใช้ในการเขียนหรือการสนทนาขั้นพื้นฐาน

This course aims to equip students with basic Thai conversations. It focuses on daily life topics such as telling times, days, months, years, seasons, foods, buying and selling, asking for directions, clothing and other topics relating to students' real life activities. The lessons include reading and writing according to Thai phonological system. The students will read and write Thai consonants, vowel and tones. In addition, they will study word formation, vocabulary and sentence construction for basic writing and conversation.

GEI61-112 การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

รายวิชานี้มุ่งฝึกทักษะการสื่อสารภาษาไทย ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกเขียนและฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการสนทนา การเล่าเรื่องสั้น ๆ การเล่าความรู้จากเรื่องที่อ่าน การจับประเด็นและสรุปประเด็นจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

This course enables students to practice all skills in Thai: Listening, speaking, reading and writing in different situations. These include conducting conversations, telling short stories, sharing knowledge and summarizing main ideas from reading and listening assignments, giving opinions and conducting academic presentations.

GEI61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Communication

วิชาบังคับก่อน: 1. GEI61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEI61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
3. GEI61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEI61-121 English Communication Skills and
2. GEI61-122 Academic Listening and Speaking and
3. GEI61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาการ มีการแนะนำมารยาทที่เหมาะสมต่าง ๆ

This course aims at developing the English language knowledge and skills for effective academic and professional communication. It provides the students with various communication strategies and skills necessary for academic correspondence. It also introduces students to proper etiquette towards technical communication.

GEI61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)
English for Professional Writing

วิชาบังคับก่อน: 1. GEI61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 2. GEI61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
 3. GEI61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEI61-121 English Communication Skills and
 2. GEI61-122 Academic Listening and Speaking and
 3. GEI61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นหลักทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านการเขียนที่จำเป็นสำหรับการเขียนเอกสารทางวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ เช่น การเขียนข้อเสนองานวิจัย รายงานการวิจัย การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการรายงานและอภิปรายข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการมุ่งเน้นองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียน การจัดโครงสร้างและรูปแบบการเขียน และให้ความสำคัญกับการเขียนที่มีความชัดเจน กระชับ ถูกต้องและการอ้างอิงเอกสารทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามหลักของกฎหมาย ลิขสิทธิ์คุ้มครองผู้เขียนบทความ

This course emphasizes the rhetorical principles and compositional practices that are essential for writing effective professional documents, such as research proposals and reports. It develops critical thinking skills and the ability to accurately and reliably communicate information and arguments. The course focuses on the elements of mechanics, organization, technical style and documentation. It also gives importance on clarity, conciseness, correctness and proper source integration to avoid plagiarism in academic writing.

GEI61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
English Presentation in Humanities and Social Sciences

วิชาบังคับก่อน: 1. GEI61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 2. GEI61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
 3. GEI61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEI61-121 English Communication Skills and
 2. GEI61-122 Academic Listening and Speaking and
 3. GEI61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุม

ความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนองาน

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

GEI61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 3(2-3-6)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEI61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 3(2-3-6)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEI61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-3-6)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEI61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 3(2-3-6)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEI61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-3-6)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ

หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

GEI 171-61 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3)2-3-6(

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEI61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEI61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

95 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์

73 หน่วยกิต

1.1 General Principles

LLB62-101 Introduction to Law

3(3-0-6)

This is a general course given to freshmen, providing for an overview of the various aspects of the concept of law, with emphasis on the relationship between law, jurisprudence, equity, courts, society, and public policy. The course considers the nature and role of law. It examines the role and function of a legal system by considering why laws develop, how laws are created, interpreted and applied and the role that law plays in regulating and administering justice within a society. The relationship between law, judicial reasoning, public policy and politics is also explored. All topics are presented through selected provisions of law, cases, and other materials depicting settled principles and current developments, both local and international.

This course encourages critical reflection on the nature of law, the central issues of jurisprudence and the concepts and techniques used in the operation of legal systems.

LLB62-102 Legal Ethics and Social Responsibility

3(3-0-6)

This course introduces students to ethical lawyering for public interest. The aim of the course is to provide students with the knowledge about systems of legal professions existing in the world. Students should be aware of different paths they can follow after completing LLB Bachelor of Laws program. The other main aim of the course is to provide tools for analyzing ethical questions and applying those rules and standards to a real-life scenarios lawyers facing in their everyday practice.

LLB62-103 Legal Research and Writing

3(3-0-6)

This course provides a thorough and comprehensive overview of legal research methods, tools and strategies as well as techniques for ethical and effective writing in a legal environment. It explores the process of planning, conducting, writing and presenting legal research. Topics may include: using research tools, finding and analyzing legal sources, creating proper citations, developing writing styles, drafting legal acts, etc.

1.2 Civil Law

LLB62-110 Law of Obligations I – Contracts

3(3-0-6)

This course covers the legal theories, principles and rules governing the formation and execution of private consensual agreements. It analyzes the criteria for determining whether or not a particular promise or voluntary agreement is legally enforceable and surveys the major legal issues affecting enforceability. Topics may include:

requirements for contract formation, justifications for enforcing promises, justifications for denying or limiting enforcement, interpretation of contract terms and defenses and remedies for breach of contract, etc.

LLB62-211 Law of Obligations II – Torts 3(3-0-6)

This course covers the legal theories, principles and rules governing the provision of relief to injured persons for privately redressable harms caused by intentional or unintentional conduct of others. It examines how the legal system determines duties, evaluates harm, imposes liability and calculates damages in the area of civil wrongs other than a breach of contract. Topics may include: assault, battery, trespass, negligence, product liability, ultra-hazardous activities, as well as affirmative defenses, etc.

LLB62-212 Property Law 3(3-0-6)

This course provides students with an introduction to the major areas of Property Law as well as Land Law, and to the basic principles that govern these areas of law. It also provides students with the tools through which they can engage in further study in areas of the law that touch upon or relate to property law issues, such as intellectual property law, real estate transactions, family law, wills and estates, trusts, municipal law, planning law, family law, environmental law etc.

LLB62-313 Family Law 3(3-0-6)

This course covers the legal theories, principles and rules governing family formation, dysfunction, and dissolution. It examines historical and social contexts that have influenced the modern definition and regulation of families as well as the rights and duties of family members to each other. Topics may include: creation, maintenance, and dissolution of conjugal relationships, restrictions on who may marry, allocation of duties within marriage, property division, spousal and child support, and child custody in case of dissolution of marriage, legal recognition of adult cohabitants, and legal status of unmarried parents and their children, etc.

LLB62-314 Inheritance Law 3(3-0-6)

This course acquaints students with the legal theories, principles and rules governing the devolution and distribution of property upon death of the owner. It provides an understanding of how natural persons plan for and effect transfers of property while alive and at death. Topics may include: wills, distribution upon intestacy, family provision, probate and estate administration, etc.

1.3 Criminal Law

LLB62-120 Criminal Law 3(3-0-6)

This course is intended to acquaint students with the fundamental principles of criminal law, including the nature of crimes, justifications of punishment, actus rea, mens rea, elements of typical crimes, complicity, inchoate crime, responsibility and defenses. This course should also familiarize students with the basics of case analysis and statutory construction.

LLB62-321 International Criminal Law 3(3-0-6)

The course deals with the issues of contemporary international criminal law and procedure. It comprises the topics on the sources of the international criminal law (the roots of international criminal law in customary laws of war and early attempts to enforce rules prohibiting war crimes, before reviewing the operation of the Nuremberg and Tokyo International Military Tribunals that were established after the Second World War and contemporary sources), criminal jurisdiction of states and immunities, mutual legal assistance in criminal matters and extradition, individual criminal responsibility for genocide, crimes against humanity, war crimes and the crime of aggression. The course presents the law and practice of the ad hoc International Criminal Tribunals for the former Yugoslavia and Rwanda and relates their establishment and operation to the emerging system of international criminal justice, connected with establishing the International Criminal Court. Other problems of international crime, including terrorism, drug-trafficking, hostage-taking and hijacking, also will be considered against the backdrop of the domestic and international socio-political realities of our time.

1.4 Public Law

LLB62-231 Constitutional Law 3(3-0-6)

This course covers the legal theories, principles and rules governing the operation of states as political communities. It explores the allocation of decision-making authority among different branches of government and examines the guarantees of individual rights and liberties. Topics may include: separation of powers, judicial review, fundamental rights, etc.

LLB62-232 Labour Law 3(3-0-6)

This course is intended to provide an introduction to the fundamental principles in labour and employment law. It is concerned with the law governing the workplace: regulations of the contract of employment, the statutory provisions regulating the contract of employment and governing the rights and obligations of employees and employers, employees' entitlements under legislation, workplace safety, the right to compensation for work-related injury, protection against discrimination, and collective rights

such as the right to form trade unions, to bargain and to strike. International law, in the form of the International Labour Organisation conventions as well as the major UN conventions on human rights, and their interface with domestic law, will be considered.

LLB62-333 Administrative Law 2(2-0-4)

This course covers the legal theories, principles and rules governing the creation and operation of executive departments and agencies of government and their control by the legislature and the courts. It explores the powers, duties, functions, controlling mechanisms and liabilities of officials engaged in public administration, their dealings with each other and with the citizens. Topics may include: sources of and legal constraints on administrative authority, forms of administrative rulemaking, administrative adjudication, judicial review of administrative actions, etc.

1.5 Commercial and Business Law

LLB62-341 Company Law 3(3-0-6)

This course introduces students to the law of business associations. The two main forms of business association to be covered in the course are partnerships and companies, with a predominant focus on the latter.

Particularly this course covers following topics: Corporate entity and limited liability and constitution of a company; Capital: the nature and types of capital and acquisition of shares; Corporate governance; Corporate finance; Corporate dissolution and insolvency; Corporate taxation.

LLB62-342 Commercial Law 3(3-0-6)

This course presents a study of legal principles and rules governing commercial instruments and transactions. It explores the rights, duties and relations of market participants in the areas of negotiable instruments, secured transactions and payment systems. Topics may include: checks, promissory notes, certificates of deposit, funds transfers, letters of credit, warehouse receipts, bills of lading, etc.

LLB62-343 International Trade Law 3(3-0-6)

This course discusses the legal system governing international trade, with particular emphases on the law of the World Trade Organization (WTO) and international trade law and practice. The objective of this course is to give students a comprehensive overview of the world trading system, with in-depth knowledge of selected segments in this increasingly influential branch of international law. This course is designed especially for students who may practice in the subject area, either at private firms or in government, but also for students who would like to have an understanding of the world trading system for personal, scholarly, or leadership reasons.

1.6 Procedure Law

LLB62-251 Criminal Procedure 3(2-2-5)

This course is designed to acquaint students with basic information on the system of administration of justice in criminal cases. Emphasis is placed on analyzing the legal provisions as well as their practical use.

LLB62-252 Civil Procedure 3(2-2-5)

This course aims to prepare students for the practice of civil litigation. The main objective of the course is to enable students to obtain a good understanding of the civil litigation process, learn how to use and apply this law and solve the kinds of practical problems which legal practitioners deal with in practice. Civil procedure should also make students sensitive to the human impact of legal procedure, and to the political, social, and ethical issues in the practice of law. The course will consider carefully the conceptual issues that are at the heart of procedure: the value of process, the relationship between procedural and substantive law, roles of various decision-makers in the legal system, and the relationship between procedural systems and particular conceptions of fairness and justice.

LLB62-353 Administrative Procedure 2(2-0-4)

This course covers the legal principles and rules that executive departments and agencies of government must follow when they make decisions. It analyses the activities of administrative authorities with regard to rendering administrative dispositions, entering into administrative contracts, establishing legal orders and administrative rules, deciding on administrative plans, employing administrative guidance and dealing with petitions. Topics may include: basic principles, jurisdiction, parties and their representation, communication between authorities and parties, service of process, deadlines and statute of limitations, reinstatement, maintenance of order, costs of the procedure, institution of procedure and claims by parties, procedure pending the decision, decision, appeal, review, retrial, cassation, execution, etc.

1.7 International Law

LLB62-261 Public International Law 3(3-0-6)

The course aims to present a panorama of public international law, which covers principles and rules that govern the relations between States and the latter's interactions with other international actors. The course is designed to give students a global understanding of the rules governing international relations and, ultimately, provide them with practical skills in legal reasoning and arguing, research and writing on international issues.

The course will start with an introduction to the international legal order, including a presentation of the specificities of international law as compared to domestic

law. It will then focus on core areas of public international law which involve the following questions: Who are the actors in the international legal system and to whom does international law apply? How is international law created and where can it be found? What are the fundamental principles of public international law, besides the multitude of international rules, with a special focus on one of them, namely the prohibition of the use of force? Finally, in case of breaches of international rules, how does international law react to such breaches? With a view to give the students a practical perspective there will also be a short introduction to the use of public international law in the domestic law context.

LLB62-262 Private International Law 2(2-0-4)

Private international law primarily deals with the following three main issues: international jurisdiction, i.e. which court has jurisdiction over a cross-border dispute?; applicable law, i.e. which law applies in a cross-border dispute?; recognition and enforcement of foreign judgments, i.e. whether a foreign judgment can be recognized and enforced in another country?

The Private International Law course will give an overview of different topics and typical practical problems in private international law – all geared towards solving legal problems in the real world of commercial cross border transactions.

1.8 Others

LLB62-371 Alternative Dispute Resolution 3(3-0-6)

This course offers a practical investigation of alternatives to litigation as a means of resolving disputes, as clients in disputes increasingly call for lawyers with knowledge and skills in out-of-court settlements. It deals with theoretical, legal and ethical issues in negotiation, mediation and arbitration as the most prevalent alternative dispute resolution mechanisms. Topics may include: law of negotiation, negotiation and conflict, perception, fairness, psychological traps, and emotions, negotiator styles, gender, culture, and race, negotiation ethics, law of mediation, representing clients in mediation, court-annexed mediation and policy concerns, ethical issues for mediators, law of arbitration, arbitration agreements, selecting arbitrators, arbitration procedures and awards, judicial enforcement of arbitration agreements, fairness in arbitration, mixing and matching the process to the dispute, stepped clauses and conflict management systems, opportunities and challenges in alternative dispute resolution and conflict management, etc.

LLB62-372 ASEAN Law 3(3-0-6)

This course begins with an overview of ASEAN's establishment, its goals and aspirations, before looking at how law is used to govern and regulate relationships between the ASEAN States. This course critically analyzes ASEAN's existence, whether as a legal entity

or otherwise, and the way in which it interacts with other major players in international fora. Throughout the course, students are encouraged to engage with the literature, as well as the relevant debates, on important issues relating to ASEAN's development, and how this may impact on trade, stability etc. within the region.

LLB62-373 Law of Information Technology 3(3-0-6)

This course covers the legal theories, principles and rules governing the use of computers and the conduct of transactions over internet and other cyber networks. It explores the evolving legal challenges presented by the information and communication technologies in the areas of intellectual property, data protection, commerce, contracts, torts, crimes, human rights and ethics. Topics may include: invasion of privacy, workplace privacy, data collection, data retention, data breaches, right to be forgotten, e-mail and chat room privacy, web site privacy policies, flash cookies, device fingerprinting, privacy of children, metadata, border searches, free speech defamation, gripe sites, revenge porn sites, mugshot sites, blogs and vlogs, obscenity and pornography, harassment and hate speech, prior restraint, repression, student speech, anonymous speech, commercial speech, expressive conduct, social media misuse and ownership, coerced access, spam, phishing, identity theft, spyware and malware, cyberstalking, cyberbullying, computer trespass, copyright, trademark, patent, trade secrets, creative commons, linking, framing, file-sharing, fair use, public domain, work-made-for-hire, cybersquatting, keyword advertising, internet taxation, internet commerce, web contracts, e-discovery, crowdfunding, cloud computing, blockchain and digital currency, right of publicity, web accessibility, net neutrality, online reputation management, social media monitoring, podcasts, hyper local web sites, sexting, etc.

LLB62-374 Guided Research Part One 1(0-2-1)

This course is about legal scholarship. Students will acquire the skills of effective legal writing and research (including the choosing of research topic; different research methodology/techniques; framing of and responding to critical legal argument; problem of plagiarism) through producing a research paper under the supervision of a faculty member.

Students are responsible for finding a faculty member who is willing to supervise the students on their research projects. Different faculty members have different considerations and requirements on the decision to supervise a student, but it is typically expected that the student when approaching the faculty member should have a reasonably viable research topic/proposal that falls into the research/teaching interest of the proposed supervisor.

LLB62-475 Guided Research Part Two 3(0-6-3)

This course is continuation of the course LB62-374 Guided Research Part One. Students continue conducting research under the supervision of a faculty member and at the end of this course present their research paper.

The expected word count of the research paper is between 8000 and 10000 words, though the supervisor may stipulate otherwise.

2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 15 หน่วยกิต**LLB62-380 Financial Law 3(3-0-6)**

This course covers the legal theories, principles and rules governing the operation of the financial sector. It explores financial market institutions and transactions in commercial banking, insurance, derivatives, capital and asset management from a legal perspective. Topics may include: monetary law, banking law, insurance law, tax law, financial services law, central banking, electronic banking, mergers and acquisitions, insolvency, etc.

LLB62-381 Legal Drafting 3(3-0-6)

This course covers the techniques applicable to preparing normative documents. It explores the ways of drafting legal acts with accuracy, clarity, brevity, simplicity, persuasiveness, proper tone and style, under pressure and limited time. Topics may include: writing with clarity and precision, conforming to statutes and ordinances, using forms appropriately, achieving the goals of the clients, identifying and eliminating ambiguity, editing and proofreading a written product, simplifying complex thoughts and ideas, etc.

LLB62-382 European Union Law 3(3-0-6)

The overall aim of the course is for students to attain basic knowledge of the EU legal system. The course is broadly divided into three parts. The first part consists of a presentation of the historical background of the EU, its institutional structure, the character of its legal sources and its policy-making process. The second part gives an overview of the substantive rights and obligations protected by EU law with a focus on the rules of the internal market and fundamental rights. The third and final part focuses on the enforcement of EU law vis-à-vis the Union, the Member States, and individuals.

LLB62-383 Economic Analysis of Law 3(3-0-6)

This course applies microeconomic concepts to law, in an attempt to determine the most efficient rule capable of maximizing the social welfare. It explores the impact of choice of legal rules on incentives and rational behavior, the allocation of

resources, and the distribution of wealth. Topics may include: structure of microeconomic theory, maximization, equilibrium, and efficiency, consumer choice and demand, supply, market equilibrium, game theory, asset pricing, general equilibrium and welfare economics, decision making under uncertainty: risk and insurance, profits and growth, behavioral economics, economic theory of property, bargaining theory, public and private goods, economic theory of tort law, liability and symmetry, computing damages, economic theory of contract law, contract enforcement, contract remedies, economic interpretation of contracts, remedies as incentives, formation defenses and performance excuses, economic theory of the legal process, the goal of the legal process: minimizing social costs, exchange of information, settlement bargaining, trial, appeals, complaints, lawyers, nuisances, economic theory of crime and punishment, efficient punishment, economics of addictive drugs and crime, etc.

LLB62-384 International Organizations 3(3-0-6)

This course aims in providing an in-depth look at this area of law from a traditional perspective. Starting with a general history of international organizations and overview of current international organizations, the course will develop a definition of international organizations, which focuses on international legal personality, and then will develop a framework for classifying international organizations. This course next will explore the sources of power for international organizations, which involves the law of treaties and the doctrines of attributed powers, implied powers, and inherent powers, among other important principles. This course then will compare their structures, decision-making processes (including the settlement of disputes), membership and financing, privileges and immunities, sanctioning abilities, treaty-making powers, and relations with other international organizations, among other aspects. The International Organizations dealing with economic and financial issues will be major focus of the course, though other international organizations also will be studied.

LLB62-385 Intellectual Property Law 3(3-0-6)

This course introduces the international framework within which intellectual property law operates, including copyright, patents, trademarks, industrial designs, unfair competition, trade secrets, geographic indications, and other forms of intellectual property (IP). The course examines how multilateral conventions and agreements such as Berne Convention, Paris Convention and TRIPS Agreement shape national IP laws, the role of international bodies such as WIPO and WTO, the effect of bilateral agreements, and other international influences on the development of IP law. The course also introduces the enforcement provisions and WTO dispute settlement mechanism concerning international IP disputes. While devoting special attention to IPRs protection for cutting edge technologies such as biotechnology and information technology, the course also discusses the protection

for traditional knowledge and folklore, and the overall implications of international IP protection for global competition between developed and developing countries in an integrated world market.

LLB62-386 International Human Rights

3(3-0-6)

This course will consider the evolution of concepts of human rights from historical, political, theoretical and philosophical perspectives. The Western traditions of human rights and the challenges to them will be examined. The issue of universal standards and cultural relativism and the political economy of human rights will also be examined, including the challenge to the dominant Western paradigms by the proponents of Asian values in interpreting and implementing human rights. Theoretical and practical questions relating to violations of human rights by non-State actors will also be considered, as will the impact of globalization on the enjoyment of human rights.

In addition, this course will also examine the evolution of international standards of human rights within the United Nations system and the mechanisms established to promote their enjoyment. The topics to be covered will include the development and content of the International Bill of Rights, the major United Nations human rights treaties and the work of the United Nations treaty bodies. The Charter-based mechanisms of the United Nations will be examined, including the Human Rights Council and its thematic and country-specific procedures. Particular attention will be given to the relevance of these mechanisms to the Asian-Pacific region.

Finally, this course investigates the relationship between business and human rights in the context of globalization and as a distinct field within the broader corporate social responsibility (CSR) movement. The course will invite students to explore the relevance of human rights standards and norms to business operations and consider the extent to which corporations are or should be bound by human rights law and obligations. The legal, political, economic and social issues arising from the cross-border activities of multinational enterprises (MNEs), particularly in developing countries, will be examined against the backdrop of the growing public demand for greater transparency and accountability.

LLB62-387 Law of the Sea

3(3-0-6)

This course explores the key rules and principles of this legal regime primarily through a critical assessment of past efforts at dispute settlement, with the aim of developing sufficient problem-solving skills in this realm to successfully tackle future disputes as they arise. Topics to be addressed include: nationality of vessels and jurisdiction of the flag state; baselines and maritime boundaries; territorial seas, contiguous zones,

straits, archipelagic waters, continental shelves and exclusive economic zones; the deep seabed; marine pollution; and living resources of the high seas.

The course will also explore maritime trade topics that will include: ships and crew, contracts of sea carriage, multimodal transport; sea towage contracts; collision of ships, limitation of time and liability for maritime claims, maritime dispute resolution etc.

LLB62-388 International Environmental Law 3(3-0-6)

This course aims to provide students with a contextual understanding of the key global environmental issues of the day and the legal solutions. After a broad survey of the field of international environmental law, this course will focus on some key areas which provide fertile ground for exploring the major innovations and controversies in international environmental governance. These key areas will include among others: hazardous waste and environmental regulations of energy and natural resources.

LLB62-389 Special Topic in International Business Law 3(3-0-6)

The course will introduce a selected special topic in the Business International Law. The content of the course generally should be related to contemporary issues in Business International Law area and to theories and best practices in international business in response to the changing business environment.

3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**7 หน่วยกิต****LLB62-390 Pre-Cooperative Education****1(0-2-1)**

This course introduces concepts and philosophy of co-operative education, socialisation and social adjustments, structures of a business enterprise, administrative workflows, basic knowledge of labour law, life-style and career planning, project planning, presentation skills, formal academic report writing, preparation of resumes and letter job-applications, interview techniques, co-operative education experience of specific degree programmes and work ethics.

LLB62-491 Cooperative Education**6(0-40-0)**

Conditions: For students who have received an S grade from LLB62-390 (Pre-Cooperative),
And passed the required main subjects of the Law curriculum with the GPAX
Not less than 2.00

This course serves as a forum for practicing application of law to social facts in the community, with emphasis on the public mind as well as social and communal dedication in the interest of the public at large. Students are trained to be able to apply the law to facts in questions in a correct, precise and appropriate manner in the light of legal issues concerned. The training is intended to cover both academic work and legal-practicing work at State agencies, private firms, other agencies and bodies related to the academia as well as the legal practice, with a view to achieve efficiency of work performance.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี), (สาขาวิชา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	ดร. วชิราภรณ์ พวงจินดา	น.ต., มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559 น.ม., มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 น.บ. (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก	LL.D. (International Law), University of Strasbourg III, France, 2533 น.บ.ท. (กฎหมาย), สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2524 น.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
3. Assistant Professor	Dr. Marcin Drobnik	Ph.D. (International Law), University of Adam Mickiewicz, Poland, 2547 LL.M. (International Law), University of Adam Mickiewicz, Poland, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. ปุ่น วิชชุ ไตรภพ	Ph.D. (International Law), Paris Descartes University, France, 2545 Ph.D. (Economics), Institut national des langues et civilisations orientales, France, 2543 M.A. (Asian study), Institut national des langues et civilisations orientales, France, 2537 น.บ., มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)
5. รองศาสตราจารย์	ปิยะนุช โปตะวณิช	น.ม., ธรรมศาสตร์, 2529 LL.M. Temple University, USA, 2522 น.บ., ธรรมศาสตร์, 2515	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ข)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงจำนวน 1 ภาคการศึกษา โดยมีพนักงานในสถานประกอบการ และอาจารย์ให้คำแนะนำ ปรึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(1) มีทักษะในการปฏิบัติงานสำหรับหรือจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎี

และหลักการมากยิ่งขึ้น

- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้ในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลารวม 4 เดือน (16 สัปดาห์) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาบูรณาการความรู้ด้านกฎหมายโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายธุรกิจนานาชาติ โดยนักศึกษาต้องจัดทำและนำเสนอโครงร่างของงานวิจัย นำเสนอรายงานวิจัยรวมปฏิบัติงานวิจัย ต่อเนื่องสองภาคการศึกษา

คำอธิบายโดยย่อ 5.1

การศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะการเขียนงานวิจัยทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การเลือกหัวข้องานวิจัย การใช้ระเบียบวิธีวิจัย การสร้างกรอบการทำวิจัย และการแก้ปัญหา ผ่านการผลิตรายงานการวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น Guided research part one และ part two

มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5.2

- 1) นักศึกษาสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้
- 2) นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยได้
- 3) นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยได้

ช่วงเวลา 5.3

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

จำนวนหน่วยกิต 5.4

4 หน่วยกิต

การเตรียมการ 5.5

มีอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยให้คำแนะนำในการเลือกประเด็นปัญหาวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการวิจัย โดยมีการวางแผนการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรือวิจัย และมีรูปแบบการทำรายงานฉบับสมบูรณ์

กระบวนการประเมินผล 5.6

ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยและกรรมการประเมินผลวิจัย ซึ่งจะประเมินโดยการสอบหัวข้อวิจัย สอบความก้าวหน้า และสอบประเมินผลปลายภาคจากรูปแบบการนำเสนอปากเปล่าและรายงานตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. รอบรู้และเข้าใจองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์อย่างหนักแน่นครอบคลุมและลึกซึ้ง	- เปิดสอนรายวิชาแกนที่เน้นให้นักศึกษาทุกคน เข้าใจถึงเหตุผลเบื้องหลังของกฎหมายความเป็นมา ทฤษฎี และเจตนารมณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในหลักนิติศาสตร์อย่างถ่องแท้ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ให้สมกับเจตนารมณ์และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมยุติธรรม เช่น วิชาการระบบกฎหมายและหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ วิชาประวัติศาสตร์กฎหมายไทย และวิชานิติปรัชญา และครอบคลุมถึงรายวิชาที่มีความจำเป็นต่อวิชาชีพ เช่น วิชาหลักวิชาชีพกฎหมาย วิชากฎหมายแรงงาน รวมทั้งรายวิชาที่มีความเป็นสากลเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติงานในระดับนานาชาติได้ เช่น วิชากฎหมายระหว่างประเทศ และวิชากฎหมายอาญาระหว่างประเทศ
2. มีความรู้ในกฎหมายเฉพาะ เพื่อหาความถนัดและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- เปิดสอนรายวิชาเลือกด้านกฎหมายธุรกิจนานาชาติ มีรายวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ผู้ศึกษาสามารถนำไปบูรณาการต่อการประกอบอาชีพได้ เช่น วิชากฎหมายอาเซียน เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเฉพาะ
3. มีทักษะจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21	การนำกรณีศึกษาพร้อมผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร การพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางจิตใจของนักศึกษาผ่านโครงการพัฒนานักศึกษา - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานและนำเสนองาน มีข้อตกลงเพื่อสร้างวินัยในตนเองให้กับนักศึกษา ทั้งในด้านการตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย มีวิชาสหกิจศึกษาเพื่อ - ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง นำความรู้ไปใช้ในการทำงาน และการแก้ปัญหา - มีรายวิชาฝึกทักษะการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาฝึกฝนการสำรวจปัญหา สืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ นำเสนอแนวทางแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ	- กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความรู้กฎหมาย ไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์นำเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหา ด้านกฎหมายในสังคมทั้งระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระดับโลกอันเป็นแนวทางการหล่อหลอมจิตสำนึกสาธารณะ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สนทริยสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน

- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ
- 2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัย ควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม
- 7) วิทยากรพิเศษ
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินจากการสอบย่อยในชั้น
- 2) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 3) การนำเสนอโครงงาน
- 4) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 5) ประเมินจากผลทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- 2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

- 3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
- 4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุนโต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร
- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม
- 5) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 7) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้โครงการ (Project-based Learning)

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการสอบย่อยในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 3) การโต้ตอบ ถกเถียง และการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนองาน
- 5) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 6) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น
- 3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน
- 4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อพฤติกรรมตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการโต้ตอบ ถกเถียง และการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย
- 3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี
- 5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายงานทำรายงานกลุ่มและเดี่ยว
- 2) การแนะนำแหล่งข้อมูลออนไลน์และการเข้าถึง
- 3) การสอนให้นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยี
- 4) การเรียนรู้ด้วยตัวเอง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการนำเสนองาน
- 3) ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอผ่านสื่อในการนำเสนอ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ 3.1

กหมวดวิชาศึกษาทั่วไป .

.1ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (2มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี (3

.2ด้านความรู้

- (1มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- (2สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- (3แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

.3ด้านทักษะทางปัญญา

- (1สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- (2สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- (3ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

.4ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1 มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ (2
- (3วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

.5ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- (2สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- ในชีวิตประจำวัน
- (3มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

หมวดวิชาเฉพาะ.

.1ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติ ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหา กฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

.2ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ
- 2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัย ควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

.3ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- 2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหา หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
- 3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
- 4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร
- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

.4ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่าง ของความเห็น
- 3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน
- 4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประพฤติดนเป็นพลเมือง ดีของสังคม

.5ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย
- 3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี
- 5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.2 ความรับผิดชอบของรายวิชา

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
GEI61-151 Knowledge Inquiry and Research Methods		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEI61-152 Environmental Conservation and Global Warming	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
5. กลุ่มวิชาบูรณาการ															
GEI61-161 Innovation and Entrepreneurship		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
6. กลุ่มวิชาสารสนเทศ															
GEI61-171 Information Technology in Digital Era		○	○	●	○		○	○					○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LLB62-101 Introduction to Law	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	
LLB62-102 Legal Ethics and Social Responsibility	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	
LLB62-103 Legal Research and Writing	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●
LLB62-110 Law of Obligations I – Contracts	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-211 Law of Obligations II – Torts	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-212 Property Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-313 Family Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-314 Inheritance Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-120 Criminal Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-321 International Criminal Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-231 Constitutional Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LLB62-232 Labour Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-333 Administrative Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-341 Company Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-342 Commercial Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-343 International Trade Law	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-251 Criminal Procedure	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-252 Civil Procedure	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-353 Administrative Procedure	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-261 Public International Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-262 Private International Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-371 Alternative Dispute Resolution	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
LLB62-372 ASEAN Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LLB62-373 Law of Information Technology	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○
LLB62-374 Guided Research Part One		○	●	●	●	●	●	●	●		○		○	●	●	●	●	●
LLB62-475 Guided Research Part Two		○	●	●	●	●	●	●	●		○		○	●	●	●	●	●
LLB62-380 Financial Law	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-381 Legal Drafting	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-382 European Union Law	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○
LLB62-383 Economic Analysis of Law	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●
LLB62-384 International Organizations	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-385Intellectual Property Law	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	
LLB62-386 International Human Rights	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	
LLB62- 387 Law of the Sea	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○
LLB62-388 International Environmental Law	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○
LLB62-389 Special Topic in Business International Law	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○

กลุ่มวิชาสหกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสาร				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LLB62-390 Pre-Cooperative Education	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
LLB62-491 Cooperative Education	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

หมายเหตุ หลักสูตรใดที่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะสามารถยึดตามที่ มคอ.1 ของสาขาวิชานั้น ๆ ที่กำหนดไว้

แต่หากหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 กำกับการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะให้ยึดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบทวิภาค พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการทวนสอบความเหมาะสมของข้อสอบและวิธีการประเมินผล ในการวัดผลการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 (ประมวลรายวิชา) วัดผล Exit Exam ในปีี่ 4 โดยวัดผลในรายวิชา ดังนี้

1. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
2. ประมวลกฎหมายอาญา
3. วิธีพิจารณาความแพ่ง
4. วิธีพิจารณาความอาญา
5. กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง
6. กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
7. พยาน
8. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ดำเนินกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ดังนี้ 1) กำหนดรายวิชาเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามชั้นปีซึ่งเป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร 2) กำหนดรายวิชาเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ 5 ด้าน 3) กำหนดสุ่มตรวจรายวิชาเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ 5 ด้านอย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรโดยกระจายไปในรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 4) ทวนสอบจากผลการสอบประมวลความรู้ 5) การประเมินผลโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย เช่น บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ทวิภาค พ.ศ.2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตร และรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. การพิจารณากำหนดภาระงานให้แก่อาจารย์ใหม่อย่างเหมาะสม ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และให้ข้อมูลแก่อาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับการจัดทำคุณภาพการศึกษาที่หลักสูตรต้องดำเนินการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยอย่างต่อเนื่อง การศึกษาต่อ โดยการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา และการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
4. จัดอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย ทำหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผล จากสถาบันการศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
3. จัดการประชุมเพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามการประเมินผลแต่ละรายวิชาทุกปีการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีความรู้ที่ทันสมัย
2. สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นภาครัฐกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของตน
3. สนับสนุนให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
5. สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับภาครัฐกิจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแล ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่

1) พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความถูกต้องเหมาะสม ทันสมัย วางแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามลักษณะพึงประสงค์ด้วยแนวทาง Outcome Based Learning

2) จัดทำกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ที่มีความรู้ประสบการณ์ตรงตามรายวิชาที่สอน ตลอดทั้งควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

3) จัดตารางการเรียนการสอน ตารางสอบ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตร

4) จัดวางระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5) จัดทำแผนกลยุทธ์งบประมาณและการเงินและแผนปฏิบัติการสำหรับบริหารหลักสูตร

6) จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อให้บริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกในการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการมีงานทำ นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าเรียน เพื่อแก้ปัญหาการขาดความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้า

2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีที่สามารถทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นกับนักศึกษาโดยเน้นพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นประจำต่อเนื่องตลอดปี

4) จัดระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา โดย

4.1) จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

4.2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

4.3) มีแฟ้มประวัตินักศึกษาทุกคนเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษำบันทึกการให้การปรึกษาและความก้าวหน้าของนักศึกษา

4.4) มีการจัดตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตลอด

ปีการศึกษา

4.5) มีการจัดกิจกรรมให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

5) จัดระบบการอุทธรณ์เมื่อมีข้อร้องเรียนให้กับนักศึกษา

3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาจากข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกสหกิจศึกษา รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต รวมถึงมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แล็บเสียง แล็บภาพ CD-ROM และบริการห้องสมุด ผ่านอินเทอร์เน็ต

4.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม

หลักสูตรจะจัดเตรียมห้องเรียนในระบบ Smart Classroom ที่มีโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และจัดห้องสมุดของวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบ Digital Libeary มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงฐานข้อมูลการสืบค้น

4.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> - มีห้องเรียน และสถานที่สำหรับเรียนรู้ด้วยตนเองที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ - มีสื่อ ซอฟแวร์ที่จำเป็นและเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง โดยมีจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ - จัดให้มีสื่อ และซอฟต์แวร์ที่จำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล และซอฟต์แวร์ - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

โดยในเบื้องต้นการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการพิจารณามาตรฐานปริญญา นิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น (ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายเนติบัณฑิตยสภา ครั้งที่ 329 วันที่ 21 มีนาคม 2556) และหลักเกณฑ์ของสภานายความ

5. อาจารย์

หลักสูตรจะมีนโยบายและแผนในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

5.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

จัดระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาทิ ระเบียบการสรรหาการเลือกสรร การคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงานระเบียบการขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการลงโทษ เป็นต้น รวมถึงการจัดระบบการส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบการมีส่วนร่วมระหว่างหลักสูตร สำนักวิชา มหาวิทยาลัย และสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

5.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์อย่างต่อเนื่องผ่านการมีส่วนร่วมระหว่างหลักสูตร มหาวิทยาลัย และสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ มีกระบวนการติดตามประเมินผลจากข้อมูลร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับอาจารย์จากข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความก้าวหน้าทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวน/ประเมิน ผลการบริหารหลักสูตร ซึ่งเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษามีการนำข้อเสนอมาปรับปรุงตามความเหมาะสม

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) หลักสูตรได้มาตรฐานและทันสมัย	- มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต และดำเนินการให้หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	- หลักสูตรผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(2) มีรายละเอียดวิชาครบตามเกณฑ์	- กลุ่มวิชาและคณะกรรมการรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้	- มี มคอ.3 และ มคอ.4 ครบตามเกณฑ์
(3) มีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร	- มีคณะกรรมการติดตามและพัฒนาระบบกลไก การประเมินหลักสูตร - ดำเนินการประเมินหลักสูตร	- ผลการประเมินหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(4) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	-ดำเนินการประกันคุณภาพและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง -ดำเนินการประเมินหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด	- ผลการประเมินประกันคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป - ผลการประเมินหลักสูตรได้นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฉบับต่อไป

7. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี
- 2) มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง
- 3) มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. อื่น ๆ ระบุ ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดให้มีประเมินกลยุทธ์การสอนรายวิชาทุกวิชา ดังนี้

- 1.1.1 อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 1.1.2 ผู้บริหาร/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกันและ/หรือต่างรายวิชา สังเกตการณ์สอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน
- 1.1.3 นักศึกษาแต่ละคนแสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในแต่ละรายวิชา
- 1.1.4 นักศึกษาอภิปรายในชั้นเรียน ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 1.1.5 จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมให้คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์การสอนระหว่างกัน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติโดยอาจารย์ผู้สอน/ เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร
- 1.2.3 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุง และส่งให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2.2 คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ทำการวิจัยเมื่อใช้หลักสูตรครบ 4 ปี สํารวจข้อมูลความคิดเห็นต่อหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และจัดการประชุมทบทวนโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 และ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตรนานาชาติ ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรนานาชาติ พิจารณารายงานผลประเมินหลักสูตรทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร วิเคราะห์ประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร จัดประชุมสัมมนาอาจารย์ เพื่อการปรับปรุงรายวิชา และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขากฎหมายประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์
หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตร ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างธัญวงศ์	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.จิตติมา คังขมณี	ประธานกรรมการ
๔. Professor Dr.Ivan Bimbilovski	รองประธานกรรมการ
๕. Associate Professor Dr.Hossein Esmaeili	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พินัย ณ นคร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๗. นายศิวัช ทีปต์จนกร	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๘. นางสาวปราณีศา ชินกุลกิจนิวัฒน์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๙. อาจารย์ ดร.บุษรี บุชคุ้ม สมิทธิ์	กรรมการ
๑๐. Assistant Professor Dr.Marcin Drobnik	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวภัทริยา ทองฉิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)
ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	085-932-6402
วิทยาลัยนานาชาติ	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	wachi_p20@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ด.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
น.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
น.บ.	กฎหมายมหาชน / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
- อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563 - ปัจจุบัน
- อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2560 - 2563
- อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2560
- อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559 - 2560
- อาจารย์ภาควิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2553 - 2559

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 2) กฎหมายมหาชน
- 3) กฎหมายปกครอง
- 4) การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 5) สื่อสารมวลชน ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์
- 6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยปทุมธานี	คณะนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	LL.D.476202 ทฤษฎีกฎหมาย มหาชนชั้นสูง	2560
มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต	คณะนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	นต. 5120 ทฤษฎีและ หลัก กฎหมายมหาชน	2560
		หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	นต. 102 หลักกฎหมายมหาชน	2560
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	คณะนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	หลักกฎหมายมหาชน	2559
		หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	สัมมนาทฤษฎีหลักกฎหมาย มหาชน	2559
มหาวิทยาลัยบูรพา	คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	กฎหมายแรงงานและ ประกันสังคม	2555
			กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการ งานนอกสั่งลาภมิควรได้	2555
			หลักกฎหมายมหาชน	2554
			กฎหมายลักษณะตัวแทนและ นายหน้า	2554
			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป	2554
			กฎหมายรัฐธรรมนูญและ สถาบันการเมือง	2553
			กฎหมายธุรกิจ	2553
			กฎหมายทหาร	2553

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

1) Pongjinda, W. (2018). การปฏิรูปองค์กรวิชาชีพสื่อมวลชนตามแนวทางในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. *KASEM BUNDIT JOURNAL*. 19(2), 40-56.

2) ผศ.ดร.พรชัย เลื่อนฉวี, ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา, ภูวเดช วงศ์เคี่ยม. (2559). โครงสร้างและวิธีการได้มาของ
วุฒิสภาที่เหมาะสมกับประเทศไทย. วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 9(17), 13-31.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2563). กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานบริการ. วารสารการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยปทุมธานี.
- 2) ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2562). แนวทางการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรวิชาชีพสื่อมวลชนเกี่ยวกับการควบคุมจรรยาบรรณในการนำเสนอข่าวสารทางการเมือง. วารสารการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยปทุมธานี.
- 3) ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2561). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ต้องขังสูงอายุในการรับบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

5.3 บทความทางวิชาการ

- 1) ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2561). มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ติดยาเสพติดในกระบวนการบำบัดรักษาที่เหมาะสมในประเทศไทย. วารสารวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 6(2). 29-37.
- 2) ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2560). ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559. เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ (CD Proceeding) ภาคบรรยาย (Oral presentation).
- 3) อภิญา เนื่องหล้า, ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2560). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับระบบพิทักษ์คุ้มครองของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วารสารวิชาการเฉลิมกาญจนา มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา. 4(1).
- 4) อานุภาพ แก้วศักดิ์, ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2560). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัด. วารสารวิชาการเฉลิมกาญจนา มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา. 4(1).
- 5) สุรีพร บัวเงิน, ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา. (2560). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางเลือกในสัญญาเพื่อให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556. วารสารวิชาการเฉลิมกาญจนา มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา. 4(1).

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

- 1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา LLM646301 กฎหมายปกครองชั้นสูง
- 2) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา LL.D.476202 ทฤษฎีกฎหมายมหาชนชั้นสูง
- 3) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา LA2208 หลักกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติ
- 4) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา LA1205 หลักกฎหมายมหาชน
- 5) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา นต. 5102 ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน
- 6) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา สัมมนาทฤษฎีหลักกฎหมายมหาชน
- 7) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง
- 8) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา กฎหมายแรงงานและประกันสังคม

- 9) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้
- 10) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา กฎหมายลักษณะตัวแทนและนายหน้า
- 11) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
- 12) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา กฎหมายธุรกิจ

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ประกาศเกียรติบัตร รางวัลชมเชย ระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ ในการประกวดวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาเครือข่ายพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2560	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 672 426
วิทยาลัยนานาชาติ	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email -

1. การศึกษา

คุณวุฒิ degree	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา Major/ institution	ปี พ.ศ. Year
Docteur en Droit	International Law/ University of Strasbourg III, France	2533
น.บ.ท.	กฎหมาย/ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2524
น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2521

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน Position- organization	ปี พ.ศ. Year
อาจารย์ประจำ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563 - ปัจจุบัน
อาจารย์อาวุโส คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560-2563
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544-2559
อาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2536-2544
บุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	2534-2536
นิติกร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์	2522-2534

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 2) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 3) กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

4. ประสบการณ์การสอน

 มี yes ไม่มี No

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	หลักสูตร ศศม. (รัฐศาสตร์)	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

1) ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก. (2561). มาตรการลงโทษทางอาญาที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคล: ศึกษารณีกการกระทำผิดต่อสิ่งแวดล้อม. วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 11(22), 1-14.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก. (2563). ความเหมาะสมในการใช้อินญาโทษตุลาการในการระงับข้อพิพาทในสัญญาทางปกครองของไทย. เผยแพร่ในการประชุมระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

2) ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก. (2562). “ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับสัญญาสัมปทาน”. เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

5.3 บทความทางวิชาการ

1) สุรรัตน์ ประจนปัจจนึก, ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก. (2562). พัฒนาการและผลกระทบของการเขียนข้อกำหนดว่าด้วยอนุญาโตตุลาการไว้ในสัญญาทางปกครองของประเทศไทย. วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 12(24), 1-13.

2) ปราโมทย์ ประจนปัจจนึก. (2563). “พยานผู้เชี่ยวชาญในคดีสิ่งแวดล้อม : ศึกษาถึงบทบาท ปัญหาและแนวทางแก้ไข”. วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมมาธิราช. 31(1).

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

-

5.5 ลิขิตบัตร

-

5.6 สิ่งประดิษฐ์

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
-	-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ – สกุล Assistant Professor Dr.Marcin Drobnik

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	+48 64 865 0221
วิทยาลัยนานาชาติ	โทรสาร	075-67-2424
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	marcin.dr@wu.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	International Law / University of Adam Mickiewicz, Poland	2547
LL.M.	International Law / University of Adam Mickiewicz, Poland	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561 - ปัจจุบัน
Head of Postgraduate Studies of International Law, University of Adam Mickiewicz in Poznan, Poland	2553 - 2558
Assistant Professor, University of Adam Mickiewicz in Poznan, Poland	2547 - 2558

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) International Law
- 2) International Public Law

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
University of Adam Mickiewicz	Law Faculty		International Public Law	2547-2558
			Sources of International Public Law	
			Human Rights and thir Protection	
			European Union Law	
			International Criminal Law	
			International Organizations	
			International Diplomatic Law	
			International Courts and Tribunals	
		Aviation Law		

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

1) Pathak, S., Drobnik, M., (2019). Disasters and Local National and International Law: A case study in Thailand. In Proceedings of the International Seminar on Politics, Administration and Development. (pp. 191-207). Nakhon Si Thammarat, Thailand.

2) Drobnik, M. (2014). Crime of Aggression in International Law. In T. Gadkowski (ed.) Security in the modern world: legal aspects of security. (pp. 89-98). Poznan, Poland.

5.2 บทความวิจัย วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ/

-

5.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 หนังสือ เอกสารการสอน/ตำรา/

-

5.5 ลิขสิทธิ์

-

5.6 สิ่งประดิษฐ์

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Chancellor Award, University of Security in Poznan	2560
Dean Award of the Law Faculty UAM, University of Adam Mickiewicz in Poznan	2555

Poznań, 10 February 2021

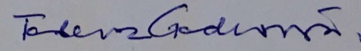
Declaration

I hereby certify that the monograph entitled "Bezpieczeństwo współczesnego świata: prawne aspekty bezpieczeństwa", written under my editorship, was published in **December 2014**.

Citation: Bezpieczeństwo współczesnego świata: prawne aspekty bezpieczeństwa (Security in the modern world: legal aspects of security), (ed.) T.Gadkowski, Wydawnictwo Wyższej Szkoła Handlu i Usług, Poznań 2014; ISBN 978-83-61449-37-9

At the same time, I confirm that the article by Dr. Drobnik entitled "Zbrodnia agresji w prawie międzynarodowym" was published in the monograph mentioned above.

Citation: Drobnik, M., (2014). Zbrodnia agresji w prawie międzynarodowym (Crime of Aggression in International Law). In: Bezpieczeństwo współczesnego świata: prawne aspekty bezpieczeństwa" (Security in the modern world: legal aspects of security), (ed.) T.Gadkowski, Wydawnictwo Wyższej Szkoła Handlu i Usług, Poznań 2014; (pp. 89-98), Józefów, Poland. September 5, 2014


Prof. dr hab. Tadeusz Gadkowski

สัญญาจ้าง Assistant Professor Dr.Marcin Drobnik



สัญญาจ้างเลขที่ 130/2561

Employment Contract No. 130/2018

สัญญาจ้างทำงานพนักงาน

Limited-Term Employment Contract for Employee

ทำที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช
Done at Walailak University
222 Village No. 10, Thaiburi Sub-district,
Thasala District, Nakhon Si Thammarat
Province, Thailand

วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561
25th July 2018

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ Assistant Professor Dr. Marcin Jakub Drobnik อายุ 43 ปี ถือหนังสือเดินทาง เลขที่ _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ 222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

This agreement is hereby entered into between Assistant Professor Dr.Suwit Wuthisuthimethavee, Vice-President for Administration, acting on delegated authority of the President of Walailak University, on behalf of Walailak University, situated at 222 Village No.10, Thaiburi Sub-district, Thasala District, Nakhon Si Thammarat Province, Thailand (hereafter referred to as "University"), and Assistant Professor Dr. Marcin Jakub Drobnik , date of birth 30 May 1975, Passport No. _____, domiciled at 222, Village No.10, Thaiburi Sub-district, Thasala District, Nakhon Si Thammarat Province, Thailand (hereafter referred to as "Employee").

The agreement pertains to the employment of the said Employee by the University in accordance with the following terms and conditions:

/ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง.....

/1. The University offers,

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ สังกัดสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีกำหนดเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันที่ 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยมีขอบเขตภาระงาน (TOR) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ และพนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดภาระหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันจะเป็นทางส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. The University offers, and the Employee agrees and accepts the employment as a full time Lecturer for International Law Program within the School of Political Science and Laws. The term of contract is 2 (two) years, starting from 1st of August 2018 to 31st of July 2020. The employee agrees to conform to the TOR and perform to his best ability with honesty and integrity. The employee is aware of the need to augment one's knowledge and other required skills in order to contribute to the university's missions and goals.

2. พนักงานจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ได้แก่ ค่าจ้างเดือนละ บาท และค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ บาท และมีสิทธิได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีและอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งสิ้น

2. The Employee shall be entitled to a monthly salary of Baht and special remuneration (not include in base salary) Baht and entitled to receive an annual salary raise according to his job performance and specified TOR. However, the Employee's salary increasing procedure will be considered separately from general staff's annual salary raise. The Employee shall be responsible for meeting the relevant legal requirements with regard to personal income tax, deductible by law from the agreed remuneration by the Thai Government's Revenue Department in connection with the employment contract.

/ข้อ 3. พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการ.....

/3. The Employee is entitled

3. พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ถูกลดอัตราจากมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยลักษณะตลอดอายุสัญญา สิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่รวมคู่สมรสและบุตร สิทธิหลักที่สำคัญคือ

- 3.1 สิทธิสำหรับการรักษาพยาบาล
- 3.2 สิทธิประกันอุบัติเหตุ
- 3.3 สิทธิใช้บริการรถตู้รับส่ง (เฉพาะจากที่พักภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
- 3.4 สิทธิต่อเงินชดเชย (กรุณาอ่านข้อ 12)

3. The Employee is entitled to receive allowance and staff welfare benefits as specified by the relevant rules and regulations of Walailak University for the duration of the contracted employment by the University. The entitlement applies only to the mere Employee and does not cover the Employee's spouse or offspring. Such allowance and staff welfare benefits include;

- 3.1 Medical expenses (only for the Employee)
- 3.2 Personal Accident Insurance
- 3.3 Van service (on-campus residents only)
- 3.4 Compensatory payment (Please see Clause 12)

4. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4. The Employee undertakes to obey and adhere to all the existing and future rules, regulations, official orders, notices, and policy and operational guidelines for administration of the University which the University has the exclusive right to change or modify, and are deemed to be part of this employment contract.

5. พนักงานสัญญาว่าจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญา นี้ หากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางมหาวิทยาลัย

5. The Employee undertakes to refrain from being engaged in any other paid employment or profession for the duration of this contract without explicit written permission from the University.

6. การลาของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัยที่มีในขณะทำสัญญานี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

6. Leave provisions for the Employee shall be in accordance with the existing and future University regulations pertaining to leave entitlements for its staff.

7. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

7. The Employee shall be subject to the relevant University rules and regulations with regard to such activities as continuing education or training, study visits, research activity, professional development, and provision of academic services to the community.

/8. พนักงานยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย.....

/8. The Employee authorizes the University to.....

8. พนักงานยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบประวัติการก่ออาชญากรรมและประวัติสุขภาพที่พนักงานได้เตรียมมา อย่างไรก็ตามพนักงานรับทราบว่าจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพอย่างละเอียดอีกครั้งเมื่อเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัย

8. The Employee authorizes the University to perform a criminal record check and to access medical certificate provided by the Employee. A thorough medical checkup will be required upon arrival to campus.

9. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน กรณีพนักงานลาออกจากมหาวิทยาลัยโดยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะอายัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่พนักงานจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้ก่อนเพื่อชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด

9. A contracting party who wishes to terminate the contract prior to the expiry date is required to give the other contracting party a written advance notice of termination at least 90 days before the intended termination date. Failure to meet this requirement shall result in damages payable to the other party. If the Employee resigns without complying with the University's regulation, the University reserves the right to confiscate salary or any other welfare benefits that the Employee is entitled to as a compensation for damages.

10. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ทันทีโดยไม่มีกรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 10.1 พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 10.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 10.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 10.4 ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- 10.5 ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- 10.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากกรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

10. The University reserves the right of summary termination of the contract without advance notice or compensatory payment to the Employee in any of the following cases:

- 10.1 Dishonesty in work performance or criminal action against the University;
- 10.2 Action that damages the good name or material interests of the University;
- 10.3 Carelessness causing serious avoidable damages to the University;
- 10.4 Dismissal for serious misconducts;
- 10.5 Failure to meet the criteria for satisfactory job performance;
- 10.6 Failure to return to work at the completion of study, training, study visits, or research activities.

/11. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ.....

/11. The contract is deemed to.....

11. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

11.1 ครบอายุสัญญาจ้าง

11.2 พนักงานตาย

11.3 คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 9

11.4 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีแพทย์ปริญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

11.5 พนักงานได้รับอนุญาตให้ลาออก

11.6 พนักงานถูกเลิกจ้างตามข้อ 10

11.7 ตำแหน่งหรือหน่วยงานของพนักงานถูกยุบโดยมหาวิทยาลัย

11.8 พนักงานถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ 49 ข้อ 50 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

11. The contract is deemed to be formally terminated in any of the following situations:

11.1 The specified expiry date of the contract is reached.

11.2 The Employee passes away.

11.3 One of the contracting parties terminates the contract as specified in Clause 9 above.

11.4 The University terminates the contract when, in the opinion of a qualified medical practitioner approved by the University, the Employee is physically and/or mentally unfit to work in the position to which the Employee is appointed.

11.5 The Employee resigns with the approval of the University.

11.6 The Employee is summarily dismissed as specified in Clause 10 above.

11.7 The position or the work unit to which the Employee is appointed is disestablished by the University;

11.8 The Employee is dismissed under Clauses 49, 50 and 51 of Walailak University Rules and Regulations for Personnel Management (BE 2535) or as a result of other deliberations by the University Personnel Management Committee.

12. พนักงานมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยภายใต้เงื่อนไขสามประการ

12.1 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีแพทย์ปริญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และสาเหตุของความไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจดังกล่าวไม่ได้มีสาเหตุมาจากการเสพยาเสพติดให้โทษ การดื่มสุรา หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่เสื่อมเสีย

12.2 ตำแหน่งงานของพนักงานถูกยุบโดยมหาวิทยาลัย

12.3 มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาจ้างก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยที่พนักงานมิได้มีความผิดใด

/12. The Employee is eligible for

12. The Employee is eligible for compensatory payment in the following situations;

12.1 Qualified medical practitioners approved by the University examine and agree that the Employee is physically or mentally unfit for the position and causes of illness do not involve drug abuse, alcohol abuse or other behaviors deemed to be socially and professionally unacceptable by the University.

12.2 The position to which the Employee is appointed no longer exists.

12.3 The University needs to terminate the contract prior to its expiry date notwithstanding no evidence of professional misconduct by The Employee.

13. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงาน หากพนักงานถูกสั่งให้ออกตามข้อ 10 เฉพาะสำหรับข้อ 11.4 พนักงานมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยหากพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และสาเหตุของความไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจดังกล่าวไม่ได้มาจากการเสพสารเสพติดให้โทษ การดื่มสุรา หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่เสื่อมเสีย

13. The Employee is not entitled to compensatory payment if the University terminates the contract due to the conditions specified in Clause 10. Specifically for Clause 11.4, the Employee remains entitled to compensatory payment unless medically proven causes of illness involve drug abuse, alcohol abuse or other behaviors deemed to be socially and professionally unacceptable by the University.

14. ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นราคาชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิด จากเหตุสุดวิสัย

14. Except when the damages are beyond the Employee's control, the Employee undertakes to make compensatory payment to the University within the time limit specified by the University for any damages caused by the Employee through acts of commission or omission in carrying out the assigned tasks. The University reserves the right to make deductions from the Employee's salary for compensatory damages.

15. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งและหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานใน สถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

15. The University reserves the right to transfer the Employee to different work positions and locations as deemed fit by the University either temporarily or permanently for the duration of the contract.

/16. พนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการจ้างตามสัญญานี้

/16. The University may renew the

16. พนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากมีผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีความประพฤติเหมาะสม มหาวิทยาลัยจะจ้างต่อไป

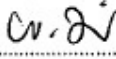
16. The University may renew the contract if the Employee's job performance and personal conduct prove satisfactory for the duration of the present contract.

17. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

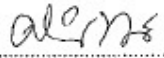
17. All inventions, innovations, patents, and copyrights resulting from the employment under this contract are deemed to be the intellectual property of the University.

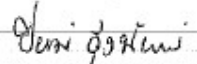
สัญญาฯ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

There are two identical copies of this contract. Both parties to the contract, having read and understood its purpose, intention, and content in detail, hereby formally sign the contract as evidence of agreement and acceptance before witnesses.

ลงชื่อ (Signed)..... มหาวิทยาลัย (University)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)
 (Assistant Professor Dr. Suwit Wuthisuthimethavee)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 Vice-President for Administration
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 Acting on behalf of the President of Walailak University

ลงชื่อ (Signed)..... พนักงาน (Employee)
 (Assistant Professor Dr. Marcin Jakub Drobniak)

ลงชื่อ (Signed)..... พยาน (Witness)
 (นางศิริรัตน์ ทิพรัตน์)
 (Mrs. Sirat Tipparat)

ลงชื่อ (Signed)..... พยาน/ผู้พิมพ์ (Witness)
 (นางปารมี รุ่งนรินทร์กุล)
 (Mrs. Paramee Rungnirundonkul)



สัญญาจ้างเลขที่ 147/2563

Employment Contract No. 147/2020

สัญญาจ้างปฏิบัติงาน (พนักงาน)

Limited-Term Employment Contract for Employee

ทำที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
 Done at Walailak University
 222 Village No. 10, Thaiburi Sub-district,
 Thasala District, Nakhon Si Thammarat
 Province, Thailand

วันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

16th July 2020

หนังสือสัญญาจ้างปฏิบัติงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ Asst. Prof. Dr. Marcin Jakub Drobnik อายุ 45 ปี ถือหนังสือเดินทางเลขที่ ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 152/38 Pava Place ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

This agreement is hereby entered into between Associate Professor Dr. Suwit Wuthisuthimethavee, Vice President for Administration, acting on delegated authority of the President of Walailak University, on behalf of Walailak University, situated at 222 Village No. 10, Thaiburi Sub-district, Thasala District, Nakhon Si Thammarat Province, Thailand (hereafter referred to as "Employer"), and Asst. Prof. Dr. Marcin Jakub Drobnik, date of birth 30 May 1975,

Passport No. ET , domiciled at 152/38 Pava Place, Thasala Sub-district, Thasala District, Nakhon Si Thammarat Province, Thailand (hereafter referred to as "Employee").

The agreement pertains to the employment of the said Employee by the Employer in accordance with the following terms and conditions:

/1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง.....

/1. The Employer offers,.....

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในตำแหน่งอาจารย์สอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีกำหนดเวลา 2 ปี 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 โดยมีเงื่อนไขภายในสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้งัดการขึ้นเงินเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตนที่ระบุไว้ในข้อกำหนดภาระหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำกรอื่น ๆ อันจะเป็นทางส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. The Employer offers, and the Employee agrees and accepts the employment as a full time Lecturer in the Walailak University International College (Bachelor of Laws). The term of contract is 2 (two) years 10 (ten) Month, starting from 1st of August 2020 to 31st of May 2023. Within this contract, employees must be appointed to be an Assistant Professor. In case of being unable to be appointed to an Assistant Professor rank, employees will be restrained from salary raise for not more than 2 fiscal years in the next contract. After the restrained period has elapsed, the contract will be terminated. The employee agrees to conform to the TOR and perform to his best ability with honesty and integrity. The employee is aware of the need to augment one's knowledge and other required skills in order to contribute to the university's missions and goals.

2. ผู้รับจ้างจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ บาท () และได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (โดยไม่รวมในฐานเงินเดือน) อีกเดือนละ บาท () ซึ่งการได้รับค่าตอบแทนการสอนเป็นภาษาอังกฤษมีเงื่อนไขผู้รับจ้างจะต้องสอนในระบบไตรภาคปีละไม่น้อยกว่า 6 รายวิชา หรือไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต หรือในระบบทวิภาคจะต้องสอนปีละไม่น้อยกว่า 5 รายวิชา หรือปีละไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจะต้องได้รับอนุมัติการให้ค่าตอบแทนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างสอนน้อยกว่าที่กำหนดให้ลดค่าตอบแทนพิเศษในปีต่อไปลงตามสัดส่วน และให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีและอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งสิ้น

2. The Employee shall be entitled to a monthly salary of Baht and special remuneration for teaching in English (not include in base salary) Baht (The University provides teaching remuneration in English at the rate of baht per month under the conditions that the lecturer has to teach in trimester system, not less than 6 courses or not less than 19 credits per year. For those who teach in semester system has to teach not less than 5 courses or 15 credits per year. If teaching is less than the specified criteria, the special remuneration will be reduced in the following year proportionally. The university enterprises and international programs need to submit supplementary document and the matter to the president to approve this special remuneration rate for teaching in English.) and entitled to receive an annual salary raise according to his job performance and specified TOR. However, the Employee's salary increasing procedure will be considered separately from general staff's annual salary raise.

The Employee shall be responsible for meeting the relevant legal requirements with regard to personal income tax, deductible by law from the agreed remuneration by the Thai Government's Revenue Department in connection with the employment contract.

/3. ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการ.....

/3. The Employee is entitled to receive allowance.....

3. ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามที่ระบุไว้ในกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตลอดอายุสัญญา สิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่รวมคู่สมรสและบุตร สิทธิหลักที่ประการสำคัญคือ

- 3.1 สิทธิสำหรับการรักษาพยาบาล
- 3.2 สิทธิประกันอุบัติเหตุ
- 3.3 สิทธิสวัสดิการค่าที่พัก (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด)
- 3.4 สิทธิต่อเงินชดเชย (กรณอ่านข้อ 12)

3. The Employee is entitled to receive allowance and staff welfare benefits as specified by the relevant rules and regulations of Walailak University for the duration of the contracted employment by the Walailak University. The entitlement applies only to the mere Employee and does not cover the Employee's spouse or offspring. Such allowance and staff welfare benefits include;

- 3.1 Medical expenses (only for the Employee)
- 3.2 Personal Accident Insurance
- 3.3 Accommodation allowance (Terms and conditions as designated by the Walailak University)
- 3.4 Compensatory payment (Please see Clause 12)

4. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้ หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4. The Employee undertakes to obey and adhere to all the existing and future rules, regulations, official orders, notices, and policy and operational guidelines for administration of the Employer which the Employer has the exclusive right to change or modify, and are deemed to be part of this employment contract.

5. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ หากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5. The Employee undertakes to refrain from being engaged in any other paid employment or profession for the duration of this contract without explicit written permission from the Walailak University.

6. การลาของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีในขณะทำสัญญานี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

6. Leave provisions for the Employee shall be in accordance with the existing and future Walailak University regulations pertaining to leave entitlements for its staff.

/7. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย.....

/7. The Employee shall be subject to the relevant.....

7. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

7. The Employee shall be subject to the relevant Walailak University rules and regulations with regard to such activities as continuing education or training, study visits, research activity, professional development, and provision of academic services to the community.

8. ผู้รับจ้างยินยอมให้ทางผู้จ้างตรวจสอบประวัติการก่ออาชญากรรมและประวัติสุขภาพที่ผู้รับจ้างได้เตรียมมา อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างรับทราบว่าจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพอย่างละเอียดอีกครั้งเมื่อเดินทางมาถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8. The Employee authorizes the Employer to perform a criminal record check and to access medical certificate provided by the Employee. A thorough medical checkup will be required upon arrival to campus.

9. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน กรณีผู้รับจ้างลาออกจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้จ้างขอสงวนสิทธิที่จะอายัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไว้ก่อนเพื่อชดเชย ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด

9. A contracting party who wishes to terminate the contract prior to the expiry date is required to give the other contracting party a written advance notice of termination at least 90 days before the intended termination date. Failure to meet this requirement shall result in damages payable to the other party. If the Employee resigns without complying with the Walailak University's regulation, the Employer reserves the right to confiscate salary or any other welfare benefits that the Employee is entitled to as a compensation for damages.

10. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเลิกจ้างผู้รับจ้างได้ทันทีโดยไม่มี การแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 ผู้รับจ้างทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.2 ผู้รับจ้างจงใจทำให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับความเสียหาย

10.3 ผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

10.4 ผู้รับจ้างถูกสั่งลงโทษปลดออก

10.5 ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.6 ผู้รับจ้างไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย

10. The Employer reserves the right of summary termination of the contract without advance notice or compensatory payment to the Employee in any of the following cases:

10.1 The Employee dishonesty in work performance or criminal action against the Walailak University;

10.2 The Employee action that damages the good name or material interests of the Walailak University;

/10.3 The Employee carelessness causing....

- 10.3 The Employee carelessness causing serious avoidable damages to the Walailak University;
- 10.4 The Employee dismissal for serious misconducts;
- 10.5 The Employee failure to meet the criteria for satisfactory job performance;
- 10.6 The Employee failure to return to work at the completion of study, training, study visits, or research activities.

11. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- 11.1 ครบอายุสัญญาจ้าง
- 11.2 ผู้รับจ้างตาย
- 11.3 คู่สัญญาออกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 9
- 11.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
- 11.5 ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 11.6 ผู้รับจ้างถูกเลิกจ้างตามข้อ 10
- 11.7 ตำแหน่งหรือหน่วยงานของผู้รับจ้างถูกยุบโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 11.8 ผู้รับจ้างถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ 49 ข้อ 50 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

11. The contract is deemed to be formally terminated in any of the following situations:

- 11.1 The specified expiry date of the contract is reached.
- 11.2 The Employee passes away.
- 11.3 One of the contracting parties terminates the contract as specified in Clause 9 above.
- 11.4 The Employer terminates the contract when, in the opinion of a qualified medical practitioner approved by the Walailak University, the Employee is physically and/or mentally unfit to work in the position to which the Employee is appointed.
- 11.5 The Employee resigns with the approval of the Walailak University.
- 11.6 The Employee is summarily dismissed as specified in Clause 10 above.
- 11.7 The position or the work unit to which the Employee is appointed is disestablished by the Walailak University;
- 11.8 The Employee is dismissed under Clauses 49, 50 and 51 of Walailak University Rules and Regulations for Personnel Management (BE 2561) or as a result of other deliberations by the Walailak University Personnel Management Committee.

/12. ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยภายใต้เงื่อนไขสามประการ

12. The Employee is eligible for compensatory payment in the following situations;

12. ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยภายใต้เงื่อนไขสามประการ

12.1 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และสาเหตุของความไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจดังกล่าวไม่ได้มีสาเหตุมาจากการเสพสารเสพติดให้โทษ การดื่มสุรา หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่เสื่อมเสีย

12.2 ตำแหน่งงานของผู้รับจ้างถูกยุบโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

12.3 ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยที่ผู้รับจ้างมิได้มีความผิดใด

12. The Employee is eligible for compensatory payment in the following situations;

12.1 Qualified medical practitioners approved by the Walailak University examine and agree that the Employee is physically or mentally unfit for the position and causes of illness do not involve drug abuse, alcohol abuse or other behaviors deemed to be socially and professionally unacceptable by the Employer.

12.2 The position to which the Employee is appointed no longer exists.

12.3 The Employer needs to terminate the contract prior to its expiry date notwithstanding no evidence of professional misconduct by The Employee.

13. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างถูกสั่งให้ออกตามข้อ 10 เฉพาะสำหรับ

ข้อ 11.4 ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชยหากผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และสาเหตุของความไม่เหมาะสมทางด้านร่างกายและ/หรือจิตใจดังกล่าวไม่ได้มาจากการเสพสารเสพติดให้โทษ การดื่มสุรา หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่เสื่อมเสีย

13. The Employee is not entitled to compensatory payment if the Walailak University terminates the contract due to the conditions specified in Clause 10. Specifically for Clause 11.4, the Employee remains entitled to compensatory payment unless medically proven causes of illness involve drug abuse, alcohol abuse or other behaviors deemed to be socially and professionally unacceptable by the Employer.

14. ในระหว่างการเป็นผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

14. Except when the damages are beyond the Employee's control, the Employee undertakes to make compensatory payment to the Walailak University within the time limit specified by the Walailak University for any damages caused by the Employee through acts of commission or omission in carrying out the assigned tasks. The Walailak University reserves the right to make deductions from the Employee's salary for compensatory damages.

/15. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้.....

/15. The Employer reserves the right to transfer.....

15. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงประเภทผู้รับจ้างได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งและหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้รับจ้างไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

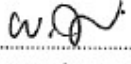
15. The Employer reserves the right to transfer the Employee to different work positions and locations as deemed fit by the Employer either temporarily or permanently for the duration of the contract.


16. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

16. All inventions, innovations, patents, and copyrights resulting from the employment under this contract are deemed to be the intellectual property of the Walailak University.


สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

There are two identical copies of this contract. Both parties to the contract, having read and understood its purpose, intention, and content in detail, hereby formally sign the contract as evidence of agreement and acceptance before witnesses.

ลงชื่อ (Signed)..... .....ผู้ว่าจ้าง (Employer)
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)
(Associate Professor Dr. Suwit Wuthisuthimethavee)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
Vice President for Administration
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Acting on behalf of the President of Walailak University

ลงชื่อ (Signed)..... .....ผู้รับจ้าง (Employee)
(Asst. Prof. Dr. Marcin Jakub Drobnik)

ลงชื่อ (Signed)..... .....พยาน (Witness)
(นางศิริรัตน์ ทิพรัตน์)
(Mrs. Sirirat Tipparat)

ลงชื่อ (Signed)..... .....พยาน/ผู้พิมพ์ (Witness)
(นายนิวัฒน์ คงปัญญา)
(Mr. Niwat Kongpanya)

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุ่น วิชชุไตรภพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	084-464 0110
วิทยาลัยนานาชาติ	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	pvichutripop@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	International Law/ Paris Descartes University, France	2545
Ph.D.	Economics/ Institut national des langues et civilisations orientales, France	2543
M.A.	Asian study/ Institut national des langues et civilisations orientales, France	2537
น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563 - ปัจจุบัน
รองคณบดี คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553-2560
อาจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546-2551
Legal Advisor, Vovan and Associates lawyers	2545-Present

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- 2) กฎหมายรัฐธรรมนูญชั้นสูง
- 3) กฎหมายปกครอง
- 4) กฎหมายมหาชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายระหว่างประเทศ	2553-2560
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	คณะนิติศาสตร์	กฎหมายมหาชน/ หลักสูตรนิติศาสตร์ มหาบัณฑิต	กฎหมายมหาชนชั้นสูง กฎหมายรัฐธรรมนูญชั้นสูง กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	2546-2551

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

ปุ่น วิชชุไตรภพ (2017). บทบาทที่แท้จริงของกฎหมายสิทธิบัตรกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในประเทศไทย. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 57(1), 59-84.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ปิยะนุช โปตะวณิช

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์
วิทยาลัยนานาชาติ	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email piyanuch.po@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2529
LL.M.	Temple University, USA	2522
น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2515

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563 - ปัจจุบัน
อาจารย์อาวุโส คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560-2563
อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2556-2560
อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2522-2556

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายสัญญา
- 2) กฎหมายละเมิด
- 3) กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	คณะนิติศาสตร์	กฎหมายแพ่ง	กฎหมายแพ่งชั้นสูง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	2560- 2563
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	กฎหมายแพ่ง	กฎหมายแพ่งชั้นสูง กฎหมายละเมิดชั้นสูง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	2556- 2560
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	คณะนิติศาสตร์	-	กฎหมายแพ่ง 1 , แพ่ง 2 กฎหมายละเมิดชั้นสูง	2522- 2556

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) พรหมภัสสร ภักดีเทศพิทักษ์, สุนทร มณีสวัสดิ์, ภูมิ โชคเหมาะ และ ปิยะนุช โปตะวณิช. (2560). สถานะทางกฎหมายเกี่ยวกับบ่อสังหาริมทรัพย์ของการรถไฟแห่งประเทศไทย. วารสารการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.7(1), 170-191.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ทวิภาค พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค
พ.ศ. ๒๕๖๑**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนานาชาติที่เลือกใช้ระบบทวิภาค ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรนานาชาติที่เลือกใช้ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรนานาชาติที่เลือกใช้ระบบทวิภาค
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยที่มีหลักสูตรนานาชาติที่เลือกใช้ระบบทวิภาค
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีกำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนภาคสนามในรูปแบบที่หลักสูตรกำหนด

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือประสบการณ์ภาคสนามอื่นๆ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๘ หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๖ หน่วยกิต หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ๖ หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุก รายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ หรือ F หรือระดับคะแนน ตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวน หน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ หรือ D หรือระดับ คะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือ

๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพัก การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาและต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติยกเว้นกรณีที่นักศึกษาระดับหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

๔

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๘ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๘.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๘.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนรายวิชาที่ถอนจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๘.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนจะถูก บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๘.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการคณาธิการมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษานั้นที่ศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

หลังจากครบกำหนดการให้ IP

- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
 - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔ การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษากะทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือไม่ใช่นักศึกษาที่ได้รับพิจารณา

ให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๑-๖๐ หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๖๑-๙๐ หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๕ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๔ การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่รับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

๑๙.๒ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๙.๒.๒ การเทียบรายวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๙.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรเท่านั้น

๑๙.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้าส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๙.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๙.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้อื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษาซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

๑๙.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

๑๙.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๙.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘

๑๙.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒

๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖

๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติแรกหรือภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐

๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่ฟื้นฟูสภาพพินิจ

๒๑.๕ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๘ ปีสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๑๐ ปีสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๑๒ ปีสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑ การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องสังกัดหลักสูตรที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ หรือสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ หรือสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๔ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓ การให้ปริญญา

คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใด ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย


๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษา ผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
C2	99 – 100	9	118 – 120	667 - 677	667 - 677	975 - 990	290 - 300	N/A
	96.5 – 98.5	8.5	115 - 117	653 - 663	653 - 663	955 - 970	281 - 287	
	94 - 96	8	110 - 114	637 - 650	637 - 650	905 - 945	270 - 279	
C1	90 – 93.5	7.5	102 – 109	610 - 633	610 - 633	835 - 900	254 - 267	99 – 120
	87 – 89.5	7	96 - 101	586 - 607	586 - 607	775 - 830	240 - 252	
B2	83.5 – 86.5	6.5	79 - 95	548 - 583	548 - 583	685 - 770	212 - 238	70 – 98
	81 - 83	6	72 – 78	532 - 546	532 - 546	645 - 680	199 - 211	
	73.5 – 80.5		60 – 71	498 - 530	498 - 530	570 - 640	171 - 197	
B1	63.5 - 73	5.5	46 - 59	453 - 496	453 - 496	450 - 560	133 - 169	35 – 69
	60.5 - 63	5	42 - 45	440 - 450	440 - 450	415 - 440	125 - 127	
	59 - 60		35 – 41	417 - 437	417 - 437	365 - 405	107 - 123	
	54 – 58.5	4.5	32 - 34	400 - 413	400 - 413	345 - 355	97 - 103	
A2	48.5 – 53.5	4	28 - 31	387 - 398	387 - 398	310 - 335	87 - 95	14 – 34
	40.5 - 48	3.5	25 – 27	377 - 383	377 - 383	290 - 305	80 - 85	
	33.5 – 40	3	21 - 24	353 - 373	353 - 373	265 - 280	67 – 77	
A1	17 – 33	1.5 - 2.5	9 – 20	310 - 350	310 - 350	135 - 260	33 - 65	N/A
	0 – 16.5	0 – 1	0 - 8	310	310	0 – 125	3 – 30	

เอกสารอ้างอิง

<https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

<https://www.ielts.org/-/media/pdfs/comparing-ielts-and-cefr.ashx>

SaudiTOEFLNetwork2011

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	84	6.5	80	550	550	686	213	100

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 500

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	74	6	61	500	500	571	172	85

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 450

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	63	5	45	450	450	440	127	69

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ ที่คะแนน TOEIC เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	72	5.5	58	492	492	550	165	82

ภาคผนวก จ

หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น
(ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ครั้งที่ 329 วันที่ 21 มีนาคม 2556)

หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น
(ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายฯ ครั้งที่ ๓๒๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจะถือว่าผู้ที่ได้ศึกษาและสอบไล่ได้วิชานิติศาสตร์ในสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๕๖ (๒) ในกรณีที่จะเข้าเป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ต้องมีโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชาครบถ้วน ตามคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่เทียบเท่าหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต

๒. คณาจารย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์พิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ จะต้องมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชานิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเนติบัณฑิต ต้องมีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่สอน และต้องมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาควรจะเป็น ๑ : ๕๐ สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำปริญญาตรี : ปริญญาโท ควรไม่น้อยกว่า ๑:๑ คนบติหรือหัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า นอกจากต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์แล้ว ยังต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาอีกดังนี้

- ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางกฎหมาย หรือ
- ข. สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิต หรือ
- ค. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือ
- ง. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางกฎหมายที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือ
- จ. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ห้องสมุด ต้องจัดให้มีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาหลักและวารสารสาขาวิชานิติศาสตร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยให้มีจำนวนและรายชื่อหนังสือขั้นต่ำของสาขาวิชานิติศาสตร์ดังนี้

- ๑. พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
- ๒. ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ ๕ เล่ม
- ๓. ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
- ๔. คำพิพากษาฎีกา ฉบับปี พ.ศ. ๒๔๘๕ - ปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด
- ๕. หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครบทุกลักษณะวิชา ในหลักสูตร ลักษณะวิชาละ ๕ เล่ม

๖. วารสารทางกฎหมายในประเทศทั้งหมด ชื่อเรื่องละ ๓ เล่ม
๗. หนังสือและวารสารกฎหมายภาษาต่างประเทศ มีจำนวนตามสมควร
๔. อุปกรณ์การศึกษา ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง
๕. สถานที่และอาคารเรียน ต้องมีความพร้อม ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน ห้องทำงานของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นอาคารที่ดีและมีบรรยากาศเหมาะสมกับการจัดการศึกษา
๖. แผนพัฒนาอาจารย์ประจำ ต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องในการจัดหาอาจารย์ประจำเพิ่ม และพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำให้มีการศึกษาระดับสูงขึ้น
- สถาบันฯ ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคควรพิจารณาจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางไปเป็นผู้บรรยายด้วย นอกเหนือจากอาจารย์พิเศษในส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้อาจารย์พิเศษในท้องถิ่นจะต้องมีประสบการณ์การสอนทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานทางกฎหมายเป็นที่ยอมรับ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๗. การเรียน การสอน และการวัดผล ควรมีมาตรฐานการศึกษาเทียบได้กับมหาวิทยาลัย-ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๘. การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ดังกล่าวข้างต้น
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งได้ คณะกรรมการอำนวยการอบรม-ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นการเฉพาะรายก็ได้
- อนึ่ง สถาบันการศึกษาจะต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษา-กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก่อนมีผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ในสถาบันศึกษานั้น

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ.2507

4

ข้อบังคับ^(๑)
เนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. ๒๕๐๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗"

ข้อ ๒ ตราของเนติบัณฑิตยสภามีรูปลักษณะดังนี้

ภาค ๑



บททั่วไป
หมวด ๑
สมาชิก

ข้อ ๓ สมาชิกเนติบัณฑิตยสภามี ๕ ประเภท คือ

- (๑) สามัญสมาชิก
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกสมทบ
- (๔) ภาคีสมาชิก
- (๕) สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๔ ผู้สมัครเป็นสามัญสมาชิก ต้องเป็นผู้ที่

- (๑) สอบไล่ได้วิชากฎหมายชั้นเนติบัณฑิตจากโรงเรียนกฎหมาย กระทรวงยุติธรรม
- (๒) สอบไล่สำเร็จวิชากฎหมายจากคณะนิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใน

พ.ศ. ๒๔๗๖

(๓) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรี เป็นธรรมศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อนหรือในสมัยสอบไล่ พ.ศ. ๒๔๙๕ หรือ

- (๔) สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๕ ผู้สมัครเป็นสมาชิกวิสามัญต้องเป็นผู้ที่

(๑) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทย ซึ่งเนติบัณฑิตยสภาเห็นว่ามีความรู้ฐานการศึกษาเทียบได้กับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ

- (๒) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ปี จากสถาบันอุดม

^(๑) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๓๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๐๗

ศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษา และผ่านการฝึกอบรมวิชาความรู้หรือผ่านการฝึกหัดงานในสำนักงาน
 หนายความ ตามข้อบังคับสภาพนายความ ซึ่งมีมาตรฐานให้ผู้ผ่านการอบรมหรือฝึกหัดมีความสามารถเป็นนายความได้^(๑)

ข้อ ๖ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสหบท ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาความรู้หรือผ่านการฝึกหัดงานในสำนักงาน
 หนายความ ตามข้อบังคับสภาพนายความ ซึ่งมีมาตรฐานให้ผู้ผ่านการอบรมหรือฝึกหัดงานมีความสามารถเป็นนายความได้^(๒)

ข้อ ๗ ภาคีสมาชิก ได้แก่ นักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งมีได้เป็นสมาชิก
 วิสามัญหรือสมาชิกสหบท

ข้อ ๘ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงเกียรติคุณและมีความรอบรู้ในนิติศาสตร์หรือรัฐศาสตร์ ซึ่ง
 คณะกรรมการ

ยกย่องและเชิญเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ ผู้สมัครเป็นสมาชิก ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วในวันที่ยื่นคำขอสมัคร

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเป็นสมาชิก ต้องทำคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ยื่นต่อเลขาธิการ คำขอสมัครเช่นว่านี้
 ต้องมีสามัญสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งเป็นสามัญสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มี
 ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นบุคคลที่ควรรังเกียจแก่สังคม และประกอบด้วยคุณลักษณะที่จะดำรงเกียรติในการเป็นสมาชิก
 แห่งเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอสมัครแล้ว ให้เลขาธิการประกาศชื่อ ถิ่นที่อยู่และอาชีพของผู้สมัครไว้ ณ สำนักงาน
 เนติบัณฑิตยสภาและศาลในท้องถิ่นซึ่งผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภามีสิทธิยื่นคำคัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิกต่อเลขาธิการได้ คำคัดค้านให้ยื่น
 ภายในกำหนดเวลาที่เลขาธิการแจ้งไว้ในประกาศ และต้องแสดงเหตุผลประกอบคำคัดค้านนั้นด้วย

เมื่อได้ประกาศครบกำหนดแล้ว ในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญ ไม่ว่าจะสมัคร
 คัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือไม่ก็ตาม หรือในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสมาชิกสหบท เมื่อมีคำคัดค้านการรับผู้สมัคร
 เป็นสมาชิก ให้เลขาธิการเสนอใบสมัครพร้อมด้วยคำคัดค้าน (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับ
 หรือ

ไม่รับ ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

ในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสมาชิกสหบทและไม่มีคำคัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิก ให้อยู่ในอำนาจของ
 นายกรัฐมนตรีหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายทึ่งจะพิจารณาหรือไม่รับ ถ้านายกรัฐมนตรีหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
 มอบหมายจากนายทึ่งสมควรในกรณีใดที่จะให้คณะกรรมการพิจารณา ก็อาจเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเมื่อได้ เมื่อ
 นายกรัฐมนตรีหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายทึ่งหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาหรือไม่รับแล้ว ให้เลขาธิการ
 แจ้งให้

ผู้สมัครทราบ

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาผู้สมัครเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการหรือนายกรัฐมนตรีหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
 มอบหมายจากนายทึ่งแล้วแต่กรณี คำนึงถึงความสมควรที่ผู้สมัครจะพึงได้รับเกียรติเป็นสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือไม่ด้วย

^(๑) ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๒

และคณะกรรมการหรือนายกหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายก ย่อมมีสิทธิเด็ดขาดในอันที่จะวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการรับผู้ใดเป็นสมาชิกประเภทใดแล้ว ผู้นั้นจะต้องชำระค่าจดทะเบียนเป็นสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปี แล้วแต่กรณีตามข้อ ๑๖ จึงจะถือว่าผู้นั้นเป็นสมาชิก มิฉะนั้น ให้ถือว่าการขอสมัครและการรับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิกเป็นอันยกเลิกไป

ข้อ ๑๔ ถ้ามีการไม่รับผู้ใดเป็นสมาชิกประเภทใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกในประเภทนั้นอีกได้เมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่มีมติหรือคำสั่งไม่รับแล้วแต่กรณี และถ้ามีการไม่รับผู้ใดเป็นสมาชิกในประเภทนั้นอีก ผู้นั้นหมดสิทธิที่จะขอสมัครเป็นสมาชิกในประเภทนั้นอีกต่อไป

หมวด ๒

ค่าจดทะเบียนและค่าบำรุง

ข้อ ๑๕ ค่าจดทะเบียนเป็นสมาชิกและค่าบำรุงมีอัตราดังนี้^(๑)

(๑) สามัญสมาชิก

ค่าจดทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) สมาชิกวิสามัญ

ค่าจดทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) สมาชิกสมทบ

ค่าจดทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) ภาคีสมาชิก

ค่าบำรุงประจำปี ปีละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าจดทะเบียนตามข้อ ๑๕(๑) (๒) และ (๓) ต้องชำระพร้อมกับคำขอสมัคร ส่วนค่าบำรุงประจำปีตาม

ข้อ ๑๕(๔) ต้องชำระพร้อมกับคำศึกษา ซึ่งต้องชำระตามระเบียบของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา^(๒)

หมวด ๓

สิทธิของสมาชิก

ข้อ ๑๗ สามัญสมาชิก สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิสวมเสื้อครุยเนติบัณฑิตตามกฎหมายว่าด้วยเสื้อครุยเนติบัณฑิต

เมื่อสวมเสื้อครุยเนติบัณฑิต สมาชิกจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) สมาชิกที่เป็นชาย แต่งกายแบบสากลนิยม เป็นชุดขาว กรมท่า ดำ หรือสีอื่นซึ่งเป็นสีเข้มและไม่

ดูดาด

เชิ้ตขาว ผ้าผูกคอสีดำแบบเงื่อนกลาสี หรือแต่งชุดไทยแบบแขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพไม่มีลวดลาย แขนเสื้อชุดสากลก็ได้ รองเท้าหุ้มส้นสีขาว น้ำตาลหรือดำ เข้าชุดกันกับเครื่องแต่งกาย ถุงเท้าสีคล้ายคลึงกับรองเท้า

^(๑) ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๒

(๒) สมาชิกที่เป็นหญิง แต่งกายแบบสากลนิยม กระโปรงสีขาวยาว กรอมท่า ดำ หรือสีอื่นซึ่งเป็นสีเข้มและไม่มุดขาด เสื้อสีขาวหรือสีตามกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นสีขาว น้ำตาล สีดำ เข้าชุดกันกับเครื่องแต่งกาย

(๓) สมาชิกที่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบราชการ จะแต่งเครื่องแบบราชการก็ได้^(๑)

ข้อ ๑๘ สมาชิกอาจแสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของเนติบัณฑิตยสภา ส่งไปยังกรรมการเจ้าหน้าที่ เมื่อกรรมการเจ้าหน้าที่ได้รับแล้ว จะวินิจฉัยโดยเอง หรือนำเสนอนายกเพื่อวินิจฉัยหรือมีคำสั่งให้นำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๙ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะได้อำนาจการเป็นสมาชิกของเนติบัณฑิตยสภา ให้แจ้งความจำนงต่อเลขาธิการเพื่อขอรับใบสำคัญตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๐ สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ถูกถอนชื่อจากทะเบียน หรือ
- (๓) ถูกลบชื่อออกจากทะเบียน

ให้นายทะเบียนประกาศรายชื่อผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๑ สมาชิกผู้ประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือไปยังเลขาธิการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๒ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่าสมาชิกผู้ใดตายหรือศาลมีคำสั่งแสดงว่าเป็นคนไร้ความสามารถหรือให้เป็นคนสาบสูญ ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๓ ยกเลิก^(๑)

ข้อ ๒๔ ภาคีสมาชิกผู้ใดพ้นจากการเป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๕ สมาชิกผู้ใดไม่ชำระหนี้ใดๆ แก่เนติบัณฑิตยสภา ให้เหรียญกษาปณ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔๔ ให้ชำระภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้ง ถ้าสมาชิกผู้นั้นไม่ชำระภายในกำหนดก็ให้เหรียญกษาปณ์ครั้งที่หนึ่งให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ และถ้าสมาชิกผู้นั้นยังไม่ชำระ ทั้งไม่ชี้แจงแสดงเหตุให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการมีอำนาจให้ถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียนได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีผู้ใดพ้นจากสภาพอันเป็นเหตุให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกตามข้อ ๒๒ หรือผู้ใดซึ่งถูกถอนชื่อตามข้อ ๒๕ ได้ชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดแล้ว ผู้นั้นอาจยื่นคำขอกลับเป็นสมาชิกอีกได้ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้วเพื่อประโยชน์แห่งการนำอายุสมาชิกภาพ ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยขาดจากสมาชิกภาพเลย เมื่อมีการรับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิกผู้นั้นไม่ต้องชำระค่าจดทะเบียนอีก

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการอาจสั่งลบชื่อสมาชิกผู้ใดออกจากทะเบียนได้ ถ้าสมาชิกผู้นั้น

^(๑) ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๑

^(๑) ยกเลิกโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๓

(๑) กระทำคามผิดอาญาต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ

หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๒) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ

(๓) ประพฤติตนในทางที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่เนติบัณฑิตยสภา

ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าการทำงานของสมาชิกผู้นั้นยังไม่ร้ายแรงถึงควรลบชื่อ จะภาคทัณฑ์หรือเพียงแต่ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ผู้ถูกลบชื่ออาจสมัครเป็นสมาชิกได้อีกเมื่อพ้นกำหนด ๓ ปี นับแต่วันถูกลบชื่อ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคำขอสมัครและไม่รับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิก ผู้นั้นหมดสิทธิขอสมัครเป็นสมาชิกอีกต่อไป

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ นอกจากนายกและอุปนายกซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้มีกรรมการอื่นอีก ๒๐ คน ซึ่งเลือกตั้งจากบุคคล ๔ ประเภท ที่เป็นสามัญสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ประเภทละ ๕ คน คือ

(๑) ข้าราชการตุลาการ

(๒) ข้าราชการอัยการ

(๓) ทนายความ

(๔) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) (๒) (๓)

ประเภทบุคคลดังกล่าว ให้ถือตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งที่เลขาธิการส่งแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๓๓

ข้อ ๒๙ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งดังกล่าวในข้อ ๒๘ ให้เลขาธิการแยกประเภทโดยอาศัยทะเบียนของเนติบัณฑิตยสภา ทะเบียนของสภานายความ และทะเบียนของทางราชการครั้งสุดท้ายก่อนวันที่เลขาธิการส่งบัตรเลือกตั้งเป็นเกณฑ์^(๑)

ข้อ ๓๐ นอกจากนายกและอุปนายก ให้มีกรรมการเจ้าหน้าที่อื่นอีก คือ เลขาธิการ เทรี่ญูญิก บรรณารักษ์

ปฏิคม นายทะเบียน นายทะเบียนทนายความ^(๒) ประชาสัมพันธ์ และหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่น ซึ่งคณะกรรมการจะ

ได้แต่งตั้ง

ให้นายกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการคนหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของเนติบัณฑิตยสภา มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการ และทำการแทนเลขาธิการในเรื่องที่เลขาธิการมอบหมายหรือเมื่อเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้^(๑)

^(๑) ข้อ ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๒

^(๒) คำว่า "นายทะเบียนทนายความ" เพิ่มขึ้นโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๐๘

ข้อ ๓๑ ในการบริหารกิจการของเนติบัณฑิตยสภา คณะกรรมการมีอำนาจตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ได้

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบเนติบัณฑิตยสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน การจัดระเบียบงาน การเจ้าหน้าที่ การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อและจ้างทำของ และการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเนติบัณฑิตยสภา รวมทั้งตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลส่วนงานนั้นได้ด้วย^(๔)

ข้อ ๓๓ สามีญุสมาชิกแต่ละประเภทเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการจากบุคคลในประเภทของตนตามข้อ ๒๘ แต่ต้องไม่เกินประเภทละ ๕ คน

การเลือกตั้งให้กระทำโดยวิธีกรอกชื่อสมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘ ที่ผู้เลือกตั้งเห็นว่าสมควรเป็นกรรมการ ในประเภทของตนลงในบัตรเลือกตั้งกรรมการซึ่งเลขากิจการส่งให้ แล้วลงลายมือชื่อส่งไปถึงเลขากิจการภายในวันที่เลขากิจการกำหนด ผู้ได้คะแนนสูงกว่าผู้อื่นในแต่ละประเภทเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในกรณีที่มีคะแนนสูงเท่ากัน และเมื่อรวมผู้ที่ได้คะแนนสูงเท่ากันนั้นเข้ากับผู้ได้คะแนนสูงกว่าในประเภทเดียวกัน จะทำให้มีจำนวนเกินจำนวนกรรมการในประเภทนั้น ในระหว่าง

ผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้มีชื่อในทะเบียนสมาชิกในลำดับก่อนเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพียงเท่าที่ครบจำนวนในประเภทนั้น ในกรณีที่ผลของการเลือกตั้งไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการครบจำนวนตามประเภทที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘ ก็ให้นายก อุปนายก หรือด้วยกรรมการเท่าที่ได้รับเลือกตั้งมาเป็นผู้เลือกตั้งจนครบ^(๑)

ข้อ ๓๔ บัตรเลือกตั้งกรรมการดังต่อไปนี้เป็นบัตรเสีย จะถือเป็นคะแนนเลือกตั้งมิได้

- (๑) บัตรซึ่งมิใช่บัตรเลือกตั้งที่เลขากิจการส่งให้แก่ผู้ลงลายมือชื่อในบัตร
- (๒) กรอกชื่อผู้รับเลือกตั้งเกินจำนวนประเภทละ ๕ คน
- (๓) ไม่มีลายมือชื่อผู้เลือกตั้ง หรือ
- (๔) ส่งถึงเลขากิจการภายหลังวันกำหนด

บัตรที่กรอกชื่อบุคคลใดไว้ผิดประเภทไม่เป็นบัตรเสีย แต่จะถือเอาการกรอกชื่อบุคคลนั้นลงในบัตรเป็นคะแนนเลือกตั้งมิได้

ข้อ ๓๕ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ข้อ ๓๖ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) เป็นนายกหรืออุปนายกตามข้อ ๒๘
- (๒) ครบวาระตามข้อ ๓๕
- (๓) ลาออก
- (๔) เปลี่ยนประเภทบุคคลไปจากประเภทที่ได้รับเลือกตั้งมาหรือ
- (๕) ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากบุคคลประเภทใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคล

^(๑) ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๑

^(๒) ข้อ ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๒

^(๓) ข้อ ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๒

ในประเภทเดียวกันนั้นเป็นกรรมการแทนที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๗ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงอยู่รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้กรรมการเจ้าหน้าที่ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการเจ้าหน้าที่เพราะลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการคงอยู่รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๓๘ นายกรัฐมนตรีที่ควบคุมกิจการของเนติบัณฑิตยสภาให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ข้อบังคับนี้ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ กำหนดอัตราค่าลง แต่งตั้ง ถอดถอนและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของเนติบัณฑิตยสภา

อุปนายกเป็นผู้ช่วยนายกในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายก และเป็นผู้ทำการแทนนายกในเรื่องที่นายกมอบหมายหรือนายกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขาธิการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของเนติบัณฑิตยสภารองจากนายกและอุปนายก และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรือคณะกรรมการมอบหมาย

เหรียญกษาปณ์ที่ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของเนติบัณฑิตยสภา

ให้เลขาธิการและเหรียญกร่วมกันจัดทำงบประมาณประจำปีเสนอต่อนายกเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกุมภาพันธ์ทุกปี งบประมาณประจำปีตามวรรคนี้ให้ได้รับการตรวจรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการจะแต่งตั้ง

บรรณาธิการมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานบรรณาธิการและห้องสมุด

นายทะเบียนมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานทะเบียนสมาชิก

นายทะเบียนนายความมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานทะเบียนนายความ และคดีมรยาทนายความที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเนติบัณฑิตยสภา

ปฏิคมมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานปฏิคม

ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์

กรรมการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่น ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจะได้มอบหมาย^(๑)

ข้อ ๓๙ นายกรัฐมนตรีเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นคราวตามที่เห็นสมควร กรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จะเข้าชื่อกันขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้

เมื่อนัดประชุมคราวใด ให้แจ้งให้สถานนายกพิเศษทราบ

ข้อ ๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยตำแหน่งในที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าในการประชุมคราวใดนายกและอุป

นายก

ไม่อยู่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งขึ้นเป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๔๑ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อบังคับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่

ประชุม

ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นประมาณ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

^(๑) ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๓

เพื่อประโยชน์ของการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้องค์ประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนกรรมการที่ยังคงอยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ ในการพิจารณาเรื่องต่อไปนี้อย่างมีกรรมการอยู่ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการ ทั้งคณะ และมติให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการที่อยู่ประชุมขณะลงมติ

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้

(๒) การลบชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน

(๓) การรับสามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญ ในกรณีมีคำคัดค้านตามข้อ ๑๑ หรือในกรณีผู้สมัครเป็นผู้เคยถูกลบชื่อจากทะเบียนสมาชิกตามข้อ ๒๗

(๔) การเทียบมาตรฐานการศึกษาตามข้อ ๕ หรือ

(๕) ในกรณีที่มีกรรมการเสนอให้องค์ประชุมเป็นไปตามข้อบังคับข้อนี้

ข้อ ๔๓ ในการพิจารณาเชิญบุคคลใดเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ต้องมีกรรมการอยู่ประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ มติให้เชิญผู้นั้นเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ต้องเป็นมติเอกฉันท์และการลงมติดังกล่าวให้กระทำโดย การลงคะแนนลับ

หมวด ๖

ปฏิทิน

ข้อ ๔๔ การแจ้งข้อความใดๆ ไปยังสมาชิก เมื่อได้ส่งค่าแจ้งไปถึงที่อยู่หรือที่ทำการของสมาชิกได้แจ้งไว้หรือ ที่ปรากฏต่อเนติบัณฑิตยสภาแล้วก็ดี หรือในกรณีที่ไม่อาจกระทำดั่งนั้นได้ เมื่อได้ปิดประกาศค่าแจ้งนั้นไว้ ณ สำนักงาน เนติบัณฑิตยสภาครบ ๓๐ วัน แล้วก็ดี ให้ถือว่าสมาชิกได้รับค่าแจ้งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ส่งถึงหรือวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับ แต่ วันปิดประกาศ แล้วแต่กรณี

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วในวันใช้ข้อบังคับนี้ แม้จะเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติสมัครเป็นสมาชิกได้ตามข้อบังคับ นี้ ก็ให้คงเป็นสมาชิกต่อไป

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่มิได้มีกฎหมายบัญญัติถึงสมาชิกพิเศษแห่งเนติบัณฑิตยสภา ให้สมาชิกวิสามัญเป็นสมาชิกพิเศษ ตามความหมายแห่งกฎหมายนั้นๆ

ข้อ ๔๗ สมาชิกผู้ใดยังมีได้รับยกเว้นชำระค่าบำรุงตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภาที่ใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ ถ้าได้ชำระค่าจดทะเบียนและค่าบำรุงประจำปีไว้รวมกันพอแก่จำนวนค่าจดทะเบียนตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นอันไม่ต้องชำระค่าบำรุง ประจำปีที่ค้าง (ถ้ามี) อีกต่อไป แต่อย่างไรก็ดี ให้ชำระเพียงส่วนที่ขาดอยู่ภายใน ๑ ปี นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้

ภาค ๒

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔๘ ให้ “สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา” ซึ่งเนติบัณฑิตยสภาได้ก่อตั้งขึ้นและดำรงอยู่ในวันนี้ใช้ข้อบังคับนี้ เป็น “สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา” ตามข้อบังคับนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสิทธิภาพและส่งเสริมการศึกษานิติศาสตร์และความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๔๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา” มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและอำนวยการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาประกอบด้วยนายกเนติบัณฑิตยสภา อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา นายกฤษฎาหาญความ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๘ คน แต่ไม่เกิน ๑๗ คน

ซึ่งคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาแต่งตั้งจากสามัญสมาชิก

ให้นายกเนติบัณฑิตยสภาเป็นประธาน และอุปนายกเนติบัณฑิตยสภาเป็นรองประธาน

ให้คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาแต่งตั้งกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาคนหนึ่งเป็นเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

เลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภามีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมงานของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบและมติของคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา กับให้มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของเนติบัณฑิตยสภาที่ทำหน้าที่ทางธุรการให้แก่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้ด้วย

ให้นายกเนติบัณฑิตยสภาด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภา แต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาคนหนึ่ง โดยแต่งตั้งจากผู้ที่เคยทำการสอนในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือในมหาวิทยาลัยของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของเนติบัณฑิตยสภามีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมงานประจำของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และให้มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และทำการแทนเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาในเรื่องที่เลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภามอบหมาย หรือเมื่อเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้^(๑)

ข้อ ๕๑ ให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งหาวาระของคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง แต่คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาอาจตั้งซ่อมหรือเปลี่ยนกรรมการคนใดก่อนกำหนดเช่นนั้นก็ได้อีก กรรมการที่ตั้งซ่อมหรือเปลี่ยนแทนนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้หาวาระของกรรมการที่ตนแทน

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้นำข้อ ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้

^(๑) ข้อ ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๔

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เช่น กำหนดหลักสูตร การสอนและการสอบไล่
ภายในหลักการอบรมศึกษาที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ เลือกสรรผู้สอน กำหนดเวลาการอบรมศึกษาและทำการสอบไล่^(๒)
เพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่ง
เนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจระเบียบใช้บังคับได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

หลักการอบรมศึกษา

และวิทยฐานะของผู้สอบไล่ได้

ข้อ ๕๔ หลักการอบรมศึกษา คืออบรมศึกษาเพื่อความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

- (๑) กฎหมายแพ่ง
- (๒) กฎหมายอาญา
- (๓) กฎหมายปกครอง^(๓)
- (๔) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**
- (๕) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ^(๑)
- (๖) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- (๗) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- (๘) กฎหมายลักษณะพยาน
- (๙) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- (๑๐) กฎหมายอื่น

ข้อ ๕๕ ผู้ที่สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อ ๕๔ เป็น
เนติบัณฑิตต่อเมื่อเนติบัณฑิตยสภาได้รับจดทะเบียนเป็นสามัญแล้ว

สำหรับผู้ที่รับพระราชทานประกาศนียบัตร จะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรภาคจริยธรรมเสียก่อน^(๒)

ข้อ ๕๕ ทวิ นอกจากการอบรมศึกษาวิชากฎหมายตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ-
บัณฑิตยสภา ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ แล้ว คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จะพิจารณา
จัดให้มีการอบรมศึกษาในหลักสูตรพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายด้วยก็ได้^(๓)

หมวด ๔

คุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ผู้เป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาต้องเป็น

- (๑) ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ

^(๒) ข้อ ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๕

^(๓) ข้อ ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๒

** ^(๑) ข้อ ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๕๕ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๒

^(๓) ข้อ ๕๕ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้นไป

(๒) ผู้ที่ได้ศึกษาวชิราวุฒิศาสตร์ในสถาบันการศึกษ่อื่นในหรือนอกประเทศไทย และสอบไล่ได้ตามมาตรฐานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเทียบให้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะดังกล่าวใน (๑)

ข้อ ๕๗ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภามีอำนาจไม่รับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา หรือให้นักศึกษาออกจากการศึกษาได้ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าเหตุที่ผู้นั้นไม่สมควรเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

ปกิณกะ

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจหน้าที่กำหนดอัตราค่าจดทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าศึกษา ค่าสอบ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร^(๔)

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาทำรายงานประจำปีแสดงกิจการทั่วไปเสนอต่อคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖๐ สมาชิกเนติบัณฑิตยสภาเข้าฟังการสอนในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้อย่างนักศึกษา แต่จะต้องแสดงความจำนงต่อเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เพื่อออกหนังสืออนุมัติให้ก่อน

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สัญญา ธรรมศักดิ์

นายกเนติบัณฑิตยสภา

^(๔) ข้อ ๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๖

ภาคผนวก ข
แนวทางสภาพนายความฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การพิจารณามาตรฐานการศึกษาวิชานิติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา

แนวทางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานการศึกษาวิชานิติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา

หลักสูตร ตามระเบียบข้อ ๒.๑

โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระ ของรายวิชาครบถ้วนตามคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตที่เทียบเท่าหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

- หลักสูตรปกติ
- หลักสูตรพิเศษ
- เปรียบเทียบกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รามคำแหง

คณาจารย์ ตามระเบียบข้อ ๒.๒

คุณวุฒอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

- ตรงตามสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และเนติบัณฑิตไทย
- มีความรู้ความชำนาญในวิชาที่สอน
- มีปริมาณเพียงพอคือนักศึกษา สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคควรเป็น ๑:๕๐
- สัดส่วนคุณวุฒอาจารย์ประจำปริญญาตรีต่อปริญญาโทควรไม่น้อยกว่า ๑:๑

สถาบันในส่วนภูมิภาค

- ควรหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลาง ไปเป็นผู้บรรยายด้วย
- อาจารย์พิเศษในท้องถิ่นที่มีคุณวุฒระดับปริญญาตรี จะต้องมีการสอนการสอนกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับ หรือเป็นทนายความ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพกฎหมายอื่นไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ห้องสมุด ตามระเบียบข้อ ๒.๓

- ต้องจัดให้มีบรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่
- ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาหลักและวารสารสาขาวิชานิติศาสตร์
- สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยให้มีจำนวนและรายชื่อหนังสือชั้นค่าของสาขาวิชานิติศาสตร์ดังนี้

1. พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
2. ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
3. ราชกิจจานุเบกษา แคนกฤษฎีกา จำนวน 2 ชุด